

# Inhoud

Α.	REGISTREREN EN INLOGGEN	5
	Hoe kan ik mij registreren op het klantenportaal?	5
	Waar vind ik het klantenportaal?	6
	Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat moet ik doen?	7
В.	LANDINGSPAGINA	8
C.	INSTELLINGEN - GEBRUIKERSBEHEER (ENKEL VOOR ADMIN)	10
	Hoe kan ik een nieuwe medewerker toevoegen?	10
	Hoe kan ik de toegangsrechten van een gebruiker aanpassen?	11
	Hoe kan ik een medewerker blokkeren?	13
	Hoe kan ik een medewerker verwijderen?	15
D.	INSTELLINGEN - GEBRUIKERSBEHEER (ENKEL INTERN VEB)	17
	Hoe kan ik een nieuwe gebruiker toevoegen?	17
	Hoe kan ik klantgegevens raadplegen?	19
	Hoe kan ik klantentakken toevoegen aan mijn eigen gebruikersaccount?	20
	Hoe kan ik een andere gebruiker imiteren?	22
	Hoe kan ik stoppen met het imiteren van een andere gebruiker?	23
	Hoe kan ik de toegangsrechten van een gebruiker aanpassen?	24
	Waarom kan de gebruiker niet inloggen (checklist)?	26
E.	FACTUREN EN BESTELBONNEN INJECTIE	28
	Waar vind ik de facturen en bestelbonnen injectie?	28
1	. Overzicht van facturen	30
	Welke informatie staat in het overzicht van de facturen?	30
	Hoe kan ik het overzicht van de facturen downloaden?	32
	Hoe zoek ik een factuur?	33
	Kunnen facturen opgezocht worden op basis van meternummer?	35
	Waarom kan ik niet alle facturen zien?	36
	Hoe kan ik de factuur downloaden?	37
2	. Overzicht van bestelbonnen	38
	Hoe kan ik het overzicht van de bestelbonnen inladen?	38
	Welke informatie staat in het overzicht van de bestelbonnen?	39
	Hoe kan ik het overzicht van de bestelbonnen downloaden?	41
	Hoe zoek ik een bestelbon?	42





	Kunnen bestelbonnen opgezocht worden op basis van meternummer?	44
	Waarom kan ik niet alle bestelbonnen zien?	45
	Hoe kan ik de bestelbonnen downloaden?	46
3	. Inhoud van de factuur	47
	Waaruit bestaat de energiefactuur?	47
4	- Factuurdetailrapport	51
	Hoe kan ik het factuurdetailrapport downloaden?	51
	Factuurdetailrapport – Verklarende woordenlijst	52
5	E-invoicing	55
	Wat is e-invoicing?	55
	Hoe kan ik omschakelen naar e-invoicing?	55
	Welke gegevens stuurt het VEB mee via de XML?	56
	Wordt er ook een PDF-versie van de factuur meegestuurd met de XML?	57
6	i. Injectie	58
	Wat is injectie?	58
	Wat factureert de klant/leverancier precies aan het VEB?	58
	Hoe factureert de klant/leverancier de geïnjecteerde stroom aan het VEB?	58
	Dient de klant/leverancier BTW aan te rekenen op hun factuur of creditnota?	59
	Hoe ziet een bestelbon er uit?	60
	Mag de klant/leverancier bestelbonnen groeperen?	60
	Kostendekkende vergoeding (KDV) bij bidirectionele meters	61
	Waarom wordt de injectie niet in mindering gebracht van de factuur?	61
	Wat met negatieve bestelbonnen?	61
F.	AANSLUITINGEN & VERBRUIK/INJECTIE	62
1	Aansluitingen	62
	Waar vind ik de aansluitingen?	62
	Welke informatie staat in het overzicht van de aansluitingen?	63
	Hoe kan ik de aansluitingsgegevens downloaden?	65
	Overzicht aansluitingen – Verklarende woordenlijst	66
	Hoe zoek ik een specifieke aansluiting?	68
	Vanaf wanneer staan de verbruiksgegevens online?	70
2	2. Verbruiksgegevens	71
	Waar vind ik het verbruik?	71
	Hoe kan ik de verbruiksgegevens downloaden?	72





	Hoe kan ik de verbruiksgrafiek raadplegen?	73
3.	Injectiegegevens	75
	Wat is injectie?	75
	Waar vind ik de injectie?	75
	Hoe kan ik de injectiegegevens downloaden?	77
	Hoe kan ik de injectiegrafiek raadplegen?	78
	Injectie activeren voor bestaande AMR (afname)	80
G.	BUDGETRAMING	81
	Hoe kan ik de budgetraming downloaden?	81
	Waarom kan ik de budgetraming niet downloaden?	82
	Op basis van welke energieprijzen wordt de budgetraming berekend?	82
	Op basis van welk verbruik wordt de budgetraming berekend?	82
	Houdt de budgetraming rekening met mijn clicktarief (enkel voor klanten met een clickstrategie)?	82
	Ik ben recent klant geworden bij het VEB. Kan ik de budgetraming raadplegen?	83
	Houdt de budgetraming rekening met injectie?	83
	Houdt de budgetraming rekening met aansluitingen van het type "bidirectional"?	83
	Houdt de budgetraming rekening met het sociaal tarief?	83
	Wat is het verschil tussen de budgetraming van het huidige jaar en het komende jaar?	83
	Hoe vaak wordt de budgetraming bijgewerkt?	84
	Kan ik de budgetraming per aansluiting aanvragen?	84
	Hoe is de budgetraming gelinkt met de facturen?	85
	Waarom vertoont de budgetraming geen gegevens?	85
н.	MARKTPRIJZEN	86
	Welke informatie staat in het gedeelte "Spot Market"?	86
	Welke informatie staat in het gedeelte "Forward Market"?	86
	In welke eenheid staan de energieprijzen aangeduid?	86
	Hoe staat het onderdeel "Marktprijzen" in verhouding met de factuur?	87
١.	CLICK TRANSACTIES	88
	Welke informatie staat in de pagina "Click transacties"?	88
J.	TARIEFKAART	90
	Waar kan ik de tariefkaart raadplegen?	90
К.	VERZOEKEN	91
	Ik heb een vraag voor het VEB, waar kan ik terecht?	91







1.	Een aansluiting toevoegen93
	Hoe kan ik een leveringspunt vanuit een andere leverancier overbrengen naar het VEB?93
	Hoe kan ik een leveringspunt overnemen van een andere eigenaar/bewoner?
	Hoe kan ik een nieuwe meter (nieuwbouw) openen?99
	Hoe kan ik een verzegelde meter heropenen?102
2.	Een aansluiting verplaatsen105
	Ik wil een aansluiting verplaatsen binnen de boomstructuur, wat moet ik doen?
3.	Een aansluiting verwijderen107
	Hoe kan ik een leveringspunt vanuit het VEB overbrengen naar een andere leverancier?107
	Hoe kan ik een leveringspunt overdragen naar een andere eigenaar/bewoner?109
	Hoe kan ik een meter uit dienst laten nemen (verzegeling)?112
4.	Energieovernamedocument114
	Waar vind ik het energieovernamedocument?114
	Waarvoor dient het energieovernamedocument?115
	Waar moeten we rekening mee houden bij leegstand?116
5.	Factuurreferenties wijzigen117
	Hoe kan ik de factuurreferenties aanpassen?117
	Hoe kan ik de factuurreferenties en/of inkoopordernummers (PO-nummers) in bulk laten
	aanpassen?120
6.	Niet-zakelijk verbruik aanvragen122
	Hoe kan ik niet-zakelijk verbruik aanvragen?
	Waarom staat de aansluiting niet in de lijst?





# A. REGISTREREN EN INLOGGEN

# Hoe kan ik mij registreren op het klantenportaal?

U kan een account aanvragen via <u>Klik hier om een account aan te vragen</u> op het inlogscherm.

De administrator van uw organisatie kan ook een account voor u aanmaken via "Instellingen – Gebruikersbeheer". Wanneer zij een account op uw naam en e-mailadres aanmaken, ontvangt u een e-mail met een link waarmee u uw account kan finaliseren en een wachtwoord kan kiezen.

AANMELDEN OM TE BEGINNEN CONNECTEZ-VOUS POUR COMMENC	ER
Enter email	••••]
Wachtwoord / Mot de passe	
Password	***
PLOGIN / SE CONNECTER	
Nog geen account? / Vous n'avez pas de compte ?	٦
KLIK HIER OM EEN ACCOUNT AAN TE VRAGEN. / CLIQUEZ ICI POUR DEMANDE UN COMPTE.	R
WACHTWOORD VERGETEN? / OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE ?	





# Waar vind ik het klantenportaal?

U kan het klantenportaal bereiken via de volgende link: <u>https://leveringen.veb.be/</u> of door te klikken op de onderstaande afbeelding.







# Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat moet ik doen?

U kan een nieuw wachtwoord aanvragen via <u>Wachtwoord vergeten</u> op het inlogscherm. Vul het emailadres in en wij sturen u een e-mail met een link waarmee u een nieuw wachtwoord kan instellen.

AANMELDEN OM TE BEGINNEN CONNECTEZ-VOUS POUR COMMENCE E-mail	ĪR
Enter email	•••
Wachtwoord / Mot de passe	
Password	•••
P LOGIN / SE CONNECTER	
Nog geen account? / Vous n'avez pas de compte ? KLIK HIER OM EEN ACCOUNT AAN TE VRAGEN. / CLIQUEZ ICI POUR DEMANDEF UN COMPTE.	5
WACHTWOORD VERGETEN? / OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE ?	







# **B. LANDINGSPAGINA**



Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel







- 1. Aansluitingen en verbruiksgegevens
- 2. <u>Facturen</u>
- 3. <u>Verzoeken</u>
- 4. Instellingen gebruikersbeheer (enkel voor admin)
- 5. Uw downloads
- 6. Totaal aantal actieve aansluitingen
- 7. Totaal aantal lopende verzoeken
- 8. Totaal openstaand bedrag van de afgelopen 12 maanden
- 9. Totaal vervallen bedrag van de afgelopen 12 maanden
- 10. Raadpleeg het overzicht van de facturen
- 11. Wijzig de factuurreferenties
- 12. <u>Raadpleeg de pagina "Verzoeken"</u>
- 13. Raadpleeg de handleiding van het klantenportaal
- 14. Consulteer het verbruik
- 15. <u>Voeg een aansluiting toe</u>
- 16. Verwijder een aansluiting
- 17. <u>Raadpleeg de budgetraming</u>
- 18. Raadpleeg de tariefkaart







# C. INSTELLINGEN - GEBRUIKERSBEHEER (ENKEL VOOR ADMIN)

# Hoe kan ik een nieuwe medewerker toevoegen?

U kan nieuwe medewerkers toevoegen via de knop **Instellingen/Gebruikersbeheer.** Nadat u een nieuwe gebruiker hebt aangemaakt, ontvangt de betreffende medewerker een e-mail met een link waarmee hij of zij de account kan finaliseren en een wachtwoord kiezen.

III AANSLUITINGEN & VERBRUIK 📓 FACTUREN 🧠 VERZOEKEN 🔳	INSTELLINGEN *	
+ TOEVOEGEN		
Instellingen / Ovrukers		
SELECTEER ALLES SELECTIE & EXPORTEER. Datum aangemaak	VOEG EEN GEBRUIKER TOE	
GEBRUIKERS	Voornaam *	Achternaam •
20 50 items per pagina	Jan 🗎	Met de Pet
Voornaam Naam	Taal*	Telefoonnummer *
🗆 🖿 👪 Bart De 🕈	Nederlands V	0000
10 20 50 Items per pagina	jan.met.de.pet@veb.be	
	Takken *	
	<ul> <li>VLAAMS ENERCIEBEDRIJF</li> <li>TEMPORARY 5425035480019</li> <li>TEMPORARY 5425035480026</li> <li>VEB 2020</li> <li>VEB 2020</li> <li>VEB 2021</li> <li>VEB-MS</li> </ul>	
		OPSLAAN × ANNULEER





# Hoe kan ik de toegangsrechten van een gebruiker aanpassen?

Nadat u een nieuwe gebruiker hebt aangemaakt, wordt deze standaard ingesteld als "User". Indien gewenst kan u de toegangsrechten aanpassen. U kan één van de volgende rollen toekennen:

- Admin: de admin heeft toegang tot alle menu's van het klantenportaal (facturen, verbruiken en verzoeken), kan exporten downloaden, acties uitvoeren (bvb: aansluitingen toevoegen) en heeft toegang tot het gebruikersbeheer.
- User: de user heeft toegang tot alle menu's van het klantenportaal (facturen, verbruiken en verzoeken), kan exporten downloaden en acties uitvoeren (bvb: aansluitingen toevoegen).
   De user heeft geen toegang tot het gebruikersbeheer.
- **Reader**: de reader kan het klantenportaal consulteren, maar geen acties uitvoeren, uitgezonderd het stellen van een vraag aan het VEB.

### **Stappenplan**

### 1. Open de account van de aangemaakte gebruiker



#### 2. Wijzig de rechten

TOEGANGSRECHTEN	
Admin	
User	
Reader	0

Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel





3. Klik op "opslaan"

	ANSLUITINGEN & VERBRUIK	🖺 FACTUREN	VERZOEKEN	
OPSLAAN	🗙 ONGEDAAN MAKEN		REN 🗟 GEBI	RUIKER IMITEREN
Instellingen / Ge	ebruikers / jan.met.de.pet@ve	b.be		
ALGEMEN	IE INFORMATIE			
	Voornaam *			Achternaam *
JA	Jan		<u>≜</u>	Met de Pet







# Hoe kan ik een medewerker blokkeren?

Op de pagina **Instellingen/Gebruikersbeheer (voorbehouden aan de beheerder van uw organisatie)** kan u de verschillende gebruikers en hun rechten raadplegen en wijzigen. Hier kan u onder andere ook medewerkers blokkeren. Als een account geblokkeerd wordt, is het niet langer mogelijk met dit e-mailadres aan te loggen op het klantenportaal. De gebruiker ziet een foutmelding bij het inloggen.

#### **Stappenplan**



#### 1. Open de account van de aangemaakte gebruiker





# 2. Vink het vakje "Geblokkeerd aan"

Voornaam *	Achternaam •	Taal *
Jan	Met de Pet	Nederlands
Volledige naam		
jan.met.de.pet@veb.be		
Contactpersonen binnen de organisatie (Admin) (max.10)		
Bart De Ridder ×		
E-mail •	Telefoonnummer •	Geblokkeerd
jan.met.de.pet@veb.be	0000	
Laatste login		Email geverifieerd
N/A		

### 3. Klik op "opslaan"

	NSLUITINGEN & VERBRUIK	🖺 FACTUREN 🔍	VERZOEKEN	
OPSLAAN	X ONGEDAAN MAKEN	VERWIJDEREN	SEBF	RUIKER IMITEREN
Instellingen / Ge	bruikers / jan.met.de.pet@veł	o.be		
ALGEMEN	E INFORMATIE			
	Voornaam *			Achternaam *
JA	Jan		à	Met de Pet





# Hoe kan ik een medewerker verwijderen?

Op de pagina **Instellingen/Gebruikersbeheer (voorbehouden aan de beheerder van uw organisatie)** kan u de verschillende gebruikers en hun rechten raadplegen en wijzigen. Hier kan u onder andere ook medewerkers verwijderen. Accounts die verwijderd werden, verwijderen permanent uit het systeem.

#### **Stappenplan**



#### 1. Open de account van de aangemaakte gebruiker





2. Klik op verwijderen en vervolgens op "JA"

ONGEDAAN MAKEN	👕 VERWIJDE	REN 应			
/ jan.met.de.pet@veb.	be				
ORMATIE					
/oornaam *					
JA Jan					
Volledige naam					
jan.met.de.pet@veb.be					
Contactpersonen binnen	de organisatie (Adm	iin) (max.10)			
Bart De Ridder \star					
	ONGEDAAN MAKEN / jan.met.de.pet@veb. DRMATIE /oornaam * Jan /olledige naam jan.met.de.pet@veb.be Contactpersonen binnen Bart De Ridder *	ONGEDAAN MAKEN  VERWIJDE / jan.met.de.pet@veb.be // jan.met.de.pet@veb.be // jan // olledige naam jan.met.de.pet@veb.be Contactpersonen binnen de organisatie (Adm Bart De Ridder ×			





# D. INSTELLINGEN - GEBRUIKERSBEHEER (ENKEL INTERN VEB)

Hoe kan ik een nieuwe gebruiker toevoegen? STAP 1: Klik op Instellingen – Gebruikersbeheer

STAP 2: Klik op Toevoegen

**STAP 3**: Kopieer en plak het e-mailadres in het veld "Voornaam".

**STAP 4**: Kopieer en plak het e-mailadres vanuit het veld "Voornaam" naar het veld "E-mail". De reden waarom we dit doen, is dat het klantenportaal soms onzichtbare tekens of spaties toevoegt. Via deze tussenstap voorkom je dat probleem.

**STAP 5**: Pas het veld "Voornaam" aan en vul de overige verplichte velden in. Ken je het telefoonnummer niet, vul dan 0000 in.

**STAP 6**: Klik op **Opslaan**. <u>Er wordt vervolgens automatisch een activatiemail verzonden naar de gebruiker!</u>

**STAP 7**: Klik op de zwarte envelop links van de gebruiker die je hebt aangemaakt. Hiermee open je de account van de nieuwe gebruiker.

	BRUIK 🖺 FACTUREN	s verzoeken	INFOFLASH	
+ TOEVOEGEN	VOEG EEN GEBR	UIKER TOE		
SELECTEER ALLES XWIL SE	Voornaam • ivo.carlens@heers.be	Achternaam •		WAARSCHUWINGEN CONTRACTEN
GEBRUIKERS 10 20 50 items per pagina	Taal * Nederlands E-mail * ivo.carlens@heers.be	Telator numme	AAN X ANNULEER	345 <b>&gt;</b> »
ivo		carlens		04
D D PA Paul		Wauman		09

Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel





**STAP 8**: Stel de "Toegangsrechten" in op Admin, User of Reader. Bij twijfel laat je de rechten staan op User.

**STAP 9**: Klik op "Toegang tot takken aanpassen" en selecteer de tak(ken) waartoe de gebruiker toegang nodig heeft. In principe geef je enkel de takken waar de klant specifiek naar vraagt. Als je een tak selecteert voor toegang, dan geeft het klantenportaal automatisch ook toegang tot alle ondertakken.



	SLUITINGEN & VERBRUIK	🖺 FACTUREN 🔍 VERZOEKEN 📾 INFOFLASH		OWNLOADS	BART.DERIDDER@VEB.BE -	ВА
OPSLAAN	X ONGEDAAN MAKEN	👕 VERWIJDEREN 🔄 VERSTUUR WELKOMSEM.	AIL 🙎 GEBRUIKER IMITEREN			
Instellingen / Gebr	uiker / ivo.ca.lens@heers.	be				
ALGEMENE	INFORMATIE			TOEGANGSRECHTEN		
	Voornaam *	Achternaam *	Taal •	SuperAdmin		
IV	ivo	arlens	Nederlands v	InternalAdmin		
	Volledige r			Admin		
	ivo.carlen:			User		0
	Contactpe	e heers		Reader		
	Search	MEENTEBESTUUR HEERS GEMEENTE HEERS		EXTRA RECHTEN		
	E-mail *			Budgetraming aanmaken		0
	Laatste login		Email geverifieerd	TAKKEN		Ť
	18 juli 2022 15:04			GEMEENTE HEERS		T
				C Toegang to	t takken aanpassen	







# Hoe kan ik klantgegevens raadplegen?

Er zijn twee manieren om klantgegevens te raadplegen:

- 1. Klantentakken toevoegen aan je eigen gebruikersaccount
- 2. Een andere gebruiker imiteren





# Hoe kan ik klantentakken toevoegen aan mijn eigen gebruikersaccount?

**STAP 1**: Zoek je eigen account via "Instellingen – Gebruikersbeheer". Gebruik de blauwe filter om je eigen account te zoeken.

📾 AANSLUITINGEN & VERBRUIK 🖀 FACTUREN 🗠 VERZOEKEN 📾 INFOFLASH		ADS BART.DERIDDER@VEB.BE -
OEGEN		E-mail
n / Gebruikers	BERICHTEN WAARSCHUWINGEN	bart.deridder
.TEER ALLES XWIS SELECTIE ▲ EXPORTEER Datum aangemaakt • IF	CONTRACTEN	Voornaam
UIKERS		Achternaam
50 items per pagina	« < 1 > »	Takken
Voornaam Naam	Telefoonnummer	図 Klanttakken oevoegen/verwijderen I
De Ridder	00000 6	art.c
50 items per pagina	< < 1 > »	
		TTOEPASSEN X VERWIJDEREN

### **STAP 2**: Klik op de zwarte envelop links van je account.





**STAP 3**: Klik op "Toegang tot takken aanpassen" en selecteer de tak(ken) waartoe je toegang nodig hebt. Als je een tak selecteert voor toegang, dan geeft het klantenportaal automatisch ook toegang tot alle ondertakken.

	JITINGEN & VEF	ibruik 🖺 Facturen 🔍 Vei	RZOEKEN 🖬 INFOFLASH 🗧		C DOWNLOADS	BART.DERIDDER@VEB.BE - BA
		I MAKEN 📋 VERWIJDEREN	😔 VERSTUUR WELKOMSEMAIL			
Instellingen / Gebruik	sen / ivo.caden	s@heers.be				
ALGEMENE IN	IFORMATIE				TOEGANGSRECHTEN	
	Voornaam *		Achternaam *	Taal •	SuperAdmin	
	ivo	]	sarlens	Nederlands	InternalAdmin	
	Volledige r	SELECTEER TAKKEN			Admin	
	ivo.carlen:				User	0
	Contactpe	gemeente heers			Reader	
	Search	GEMEENTEBESTUUR HEER:	5		EXTRA RECHTEN	
	E-mail *				Budgetraming aanmaken	0
	ivo.carlen: Laatste login			Email geverifieerd	TAKKEN	
	18 juli 2022 19	5:04			GEMEENTE HEERS	
					🛛 🕜 Toegang tot t	akken aanpassen

#### STAP 4: Klik op Opslaan.







## Hoe kan ik een andere gebruiker imiteren?

Door een andere gebruiker te imiteren, krijg je toegang tot dezelfde klantgegevens als deze gebruiker.

**STAP 1**: Zoek de gebruiker die je wilt imiteren via **Instellingen – Gebruikersbeheer**. Gebruik de blauwe filter om de gebruiker te zoeken.

STAP 2:	Klik op	de zwarte	envelop	links van	de geb	oruikersacc	ount.
					<u> </u>		

📾 AANSLUITINGEN & VERBRUIK 📑 FACTUREN 🗬 VERZOEKEN 📾 INFOFLASH		DADS BART.DERIDDER@VEB.BE - BA
OEGEN		E-mail
/ Gebruikers	BERICHTEN	ivo.carlens
	WAARSCHUWINGEN	Voornaam
TEER ALLES	🖹 CONTRACTEN	
JIKERS		Achternaam
50 items per pagina	« < 1 > »	Takken
Voornaam Naam	Telefoonnummer	図 Klantfakken toevoegen/verwijderen
cariens	0498757026	vo.ce
50 items per pagina	« < <mark>1</mark> > »	
		V
		TOEPASSEN × VERWIJDEREN

#### STAP 3: Klik op Gebruiker Imiteren. Vervolgens krijg je toegang tot de gegevens van die gebruiker.

	JITINGEN & VERBRUIK	🖹 FACTUREN	VERZOEKEN	INFOFLASH	
OPSLAAN	X ONGEDAAN MAKEN		EREN 오		
Instellingen / Gebruik	<mark>ers</mark> / ivo.carlens@heers.b	e			
ALGEMENE IN	FORMATIE				
	Voornaam *		Achternaam *		Taal *
	ivo		carlens		Nederlands 🗸 🗸
	Volledige naam				
	ivo.carlens@heers.be				

Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel





# Hoe kan ik stoppen met het imiteren van een andere gebruiker?

STAP 1: Klik op het gebruikersicoon rechtsboven je scherm

STAP 2: Klik op Afmelden als ... Je wordt vervolgens teruggeschakeld naar je eigen account.

SH	🗢 INSTELLINGEN -	DOWNLOADS				
) n	€ 13.260, penstaande facturen van afgelope maan	PROFIEL     AFMELDEN ALS IVO.CAI     AFMELDEN	RLENS@HEERS.BE			
alde tijd staan, ook als u deze verwijderde. Dit probleem ads nu verwijderd, verdwijnen ze ook echt.						
AANSLUITINGEN & VERBRUIK						





# Hoe kan ik de toegangsrechten van een gebruiker aanpassen?

**STAP 1**: Zoek de gebruiker waarvan je de rechten wilt wijzigen via **Instellingen – Gebruikersbeheer**. Gebruik de blauwe filter om de gebruiker te zoeken.



STAP 2: Klik op de zwarte envelop links van de gebruikersaccount.







#### STAP 3: Wijzig de rechten. Let op: klanten mogen geen SuperAdmin of InternalAdmin zijn!

- Admin: de admin heeft toegang tot alle menu's van het klantenportaal (facturen, verbruiken en verzoeken), kan exporten downloaden, acties uitvoeren (bvb: aansluitingen toevoegen) en heeft toegang tot het gebruikersbeheer.
- User: de user heeft toegang tot alle menu's van het klantenportaal (facturen, verbruiken en verzoeken), kan exporten downloaden en acties uitvoeren (bvb: aansluitingen toevoegen).
   De user heeft geen toegang tot het gebruikersbeheer.
- **Reader**: de reader kan het klantenportaal consulteren, maar geen acties uitvoeren, uitgezonderd het stellen van een vraag aan het VEB.
- **EXTRA RECHTEN Budgetraming aanmaken**: deze rechten geeft de gebruiker toegang tot de budgetraming in "Aansluitingen & verbruik".

Ne AANSL	UITINGEN & VERBRUIK 🛛 🗟 FACTU	JREN 🗣 VERZOEKEN	INFOFLASH	INSTELLINGEN -		A DOWNLOADS	BART.DERIDDER@VEB.BE -	A
OPSLAAN	🗙 ONGEDAAN MAKEN 🛛 🝵 V	'ERWIJDEREN 😔 VEF	RSTUUR WELKOMSEMAIL					
Instellingen V Osbrui	kers / ivo.carlens@heers.be							
ALGEMENE II	Formatie					TOEGANGSRECHTEN		
	Voon aam *	Achternaam *	•	Taal •		SuperAdmin		
IV	ivo	carlens		Nederlands 🗸 🗸		InternalAdmin		
	Volledige naam					Admin		
	ivo.carlens@heers.be					User		•
	Contactpersonen binnen de organis	atie (Admin) (max.10)				Reader		
	Search				_	EXTRA RECHTEN		
	E-mail •	Telefoonnum	mer *	Geblokkeerd				_
	ivo.carlens@heers.be	0498757026				Budgetraming aanmaken		<b>v</b>





# Waarom kan de gebruiker niet inloggen (checklist)?

Wanneer klanten melden dat ze niet ingelogd geraken in het klantenportaal, dan ga je best de onderstaande checklist af:

**1. Het wachtwoord is fout**. Mogelijk is de gebruiker zijn wachtwoord vergeten. Zoek in dat geval de account op en stuur een activatiemail. De gebruiker kan via de activatiemail een nieuw wachtwoord kiezen.

**2. Heeft de gebruiker een account?** Controleer of de gebruiker met het opgegeven e-mailadres bestaat.

**3. Welke browser wordt gebruikt?** Internet Explorer wordt niet ondersteund, andere browsers wel. Internet Explorer werd vervangen door Edge en wordt niet langer ondersteund door Microsoft.

**4. Is de account geblokkeerd?** Indien de gebruiker meerdere keren heeft geprobeerd in te loggen met een verkeerd wachtwoord, dan blokkeert het klantenportaal de gebruiker tijdelijk uit veiligheidsoverwegingen.

Controleer in de gebruikersaccount of "Geblokkeerd" aangevinkt staat. Zo ja, dan kan je de gebruiker deblokkeren door dit vakje uit te vinken en op te slaan. De gebruiker kan dan opnieuw inloggen.

Voornaam *	Achternaam *	Taal *
Matthias	Bouckaert	Nederlands
Volledige naam		
mattias.bouckaert@terwende-espero.org		
Contactpersonen binnen de organisatie (Admin) (max.10)		
Search		
E-mail *	Telefoonnummer *	Geblokkeerd
mattias.bouckaert@terwende-espero.org	0486 82 44 02	
Laatste login		Email geverifieerd
N/A		

**5.** Is de gebruiker gekoppeld aan minstens 1 projectgroep? Het portaal toont de gegevens van facturen en aansluitingen op basis van de projectgroup(en) waar de gebruiker toegang tot heeft. Als een gebruiker niet gekoppeld is aan een projectgroep, dan kan het portaal geen gegevens ophalen en zal dus niks getoond worden.

**6. Bestaat de projectgroep waar de gebruiker aan gekoppeld is nog?** Het kan zijn dat een projectgroep waar een gebruiker oorspronkelijk aan gekoppeld werd, intussen niet meer bestaat, bv door een ombouw van de boomstructuur. In dat geval kan het portaal geen gegevens ophalen en zal dus niks getoond worden.





**7. Beveiligingsinstellingen bij klant zelf**: Indien bovenstaande checks allemaal doorlopen zijn en de gebruiker nog steeds niet kan inloggen, dan ligt dit waarschijnlijk aan de veiligheidsinstellingen van hun bedrijf. Dit kan je te weten komen door de gebruiker te vragen om eens in te loggen op een andere locatie met een ander netwerk (bvb bij hem/haar thuis). Lukt het daar wel, dan ligt het niet aan het portaal zelf maar aan de instellingen van de gebruiker. In dat geval wijs je de gebruiker door naar hun eigen IT afdeling.







# **E. FACTUREN EN BESTELBONNEN INJECTIE**

## Waar vind ik de facturen en bestelbonnen injectie?

U kan de facturen en bestelbonnen op twee manieren bereiken:

#### 1. Via de zwarte balk bovenaan

🗰 AANSLUITINGEN & VERBRUIK 📱 FACTUREN 🔹 VERZOEKEN 🗢 INSTELLINGEN	
€ -18C,34 Openstaand oedrag	€ 109,98 Vervallen bedrag
✓ SELECTEER ALLES     ★ WIS SELECTIE     ▲ EXPORTEER     Datum •     J#       10     20     50     items per pagina	« < <mark>1</mark> 2
2120025617	
2120025516	
2120025517          ★ ★ 1          29/04/2021 •          ★ 541448820042485597 • Correctie afrekening         Vervalt op 29/05/2021 • Overschrijving (+++212/0025/51716+++)	

Standaard toont het overzicht zowel de facturen als bestelbonnen. Wenst u enkel de bestelbonnen te raadplegen, volg dan <u>dit stappenplan</u>.





2. Via de landingspagina



Standaard toont het overzicht zowel de facturen als bestelbonnen. Wenst u enkel de bestelbonnen te raadplegen, volg dan <u>dit stappenplan</u>.







1. Overzicht van facturen

# Welke informatie staat in het overzicht van de facturen?

🗰 AANSLUITINGEN & VERBRUIK 📱 FACTUREN 🕒 VERZOEKEN	n 💠 INSTELLINGEN 🕶	▲ DOWNLOADS	BA
€ -1.735,64 Openstaand bedrag	€ 109,98 Vervallen bedrag		
SELECTEER ALLES WIS SELECTIE C EXPORTEER Datum Datum Datum	<b>الا</b> د ا 2 3 4	4 5 <b>3 3</b> 9	78 item(s) in 8 pagina('s)
2. 2120025659 () ☆1 17/05/2021 · Volkshaard_leegstand · 541448820070674413 · Correctie Vervalt op 16/06/2021 · Overschrijving (+++212/0025/65961+++)	e afrekening	11. (°-170,9) (?) 12. (?)	<ul> <li>×</li> <li>2</li> <li>a</li> <li>a&lt;</li></ul>
3. 4. 212002565 17/05/2021 · Volkshaard_leegstand · 541449611000858763 · Correctie Vervalt op 16/06/2021 · Overschrijving (+++212/0025/65860+++)	afrekening	€ -52,11 ⑦	✓ × ৫ ۵
2120025656 1 2 7. 17/0972021 pijledal 6. Leegstand 541448820072383139 · Correctie Vervalt op 16/06/2021 · Overschrijving (+++212/0025/65658+++)	8. afrekening	€ -497,45 ⑦	✓ × ⊄ ۵
2120025652	afrekening	€ -511,52 ⑦	✓ × ৫ ۵





- 1. Openstaand en vervallen bedrag van de afgelopen 12 maanden
- 2. Factuurnummer
- 3. Type energie (gele bliksem = elektriciteit, blauwe druppel = aardgas)
- 4. Aantal aansluitingen binnen factuur
- 5. Factuurdatum
- 6. Naam van klantentak
- 7. EAN-code
- 8. Type factuur
- 9. Vervaldatum van factuur
- 10. Type betaling (overschrijving of domiciliëring) + gestructureerde mededeling
- 11. Factuurbedrag en betaalstatus
- 12. Stel een vraag over deze factuur
- 13. Keur de factuur goed (enkel intern te gebruiken, het VEB controleer dit niet)
- 14. Keur de factuur af (enkel intern te gebruiken, het VEB controleert dit niet. Dit kan niet gebruikt worden om een factuur te betwisten)
- 15. Voeg een opmerking toe aan de factuur (enkel intern te gebruiken, het VEB controleert dit niet)
- 16. Download de factuur







# Hoe kan ik het overzicht van de facturen downloaden?

- 1. Ga naar de pagina Facturen.
- 2. Selecteer de facturen waarvoor u gegevens wenst te downloaden. U kan enkele facturen één voor één selecteren of u kan klikken op de knop "Selecteer alles".
- 3. Klik op Exporteren.
- 4. Selecteer "Overzicht facturen".
- 5. Klik op "Exporteer".
- 6. De download wordt onmiddellijk uitgevoerd.

veb	illi AANSLUITINGEN & VERBRUIK 🗎 FACTUREN 👒 VER				
	€ 479.44,03 Openst and bedrag				
70 20	LECTEER ALLES WIS SELECTIE (5 & EXPORTEER-	Date *	ل <b>7</b> د د 1	2 3 4 5 <b>&gt; »</b>	
	212002624	500 · Cre (t	EXPORT FACTUREN		
	21106 5643 5 # 1 */06/2021 • Spf Finances - 510314 • 541449011000107647 • Afr Vervalt op 29/07/2021 • Overschrijving (+++211/0643/64379+++)	ekening	Van welke aansluitingen wilt u een export n Alle Oxessercteerde Welke voort wilt u maken? Overzicht facturen	maken?	
Σ	2110643644 ∮ ∦1 14/06/2021 - Spf Finances - 510314 - 541449011000107647 - Afr Vervalt op 29/07/2021 - Overschrijving (+++211/0643/64480+++)	ekening	<ul> <li>PDF bestanden: Enkel voorbeid</li> <li>PDF bestanden: Voorblad en bijlages</li> <li>PGF bestanden: Voorblad en bijlages</li> <li>Factuurdetailrapport</li> </ul>	Kanati	





# Hoe zoek ik een factuur?

U kan hiervoor de blauwe filterfunctie rechtsboven uw scherm gebruiken.

DOWNLOADS	TEST@TEST.BE -	2

U kan filteren op de volgende onderdelen:

1. Type factuur

Voorschot	Voorschotfacturen, steeds van toepassing voor jaargemeten meetpunten
Afrekening	Bij meteropname is er steeds een afrekeningsfactuur. Dit is maandelijks voor maandelijks en automatisch gelezen meters, en (gemiddeld) jaarlijks voor jaarlijks gelezen meters
Slotafrekening	Bij verhuis/afsluiting van de meter: slotafrekening als het aansluitingspunt naar een andere klant gaat/wordt afgesloten
Correctie afrekening	Creditnota die wordt opgemaakt bij (meestal) een correctie van de meterstanden die door de netbeheerder worden aangepast.
Bestelbon	Bestelbon voor injectie (klant kan met deze bestelbon een factuur opmaken ter attentie van VEB)
Creditnota	Creditnota van een factuur

#### 2. Betaalstatus

Alles	Alle facturen
Betaald	Enkel de betaalde facturen
Openstaand	Enkel de openstaande (niet vervallen) facturen
Vervallen	Enkel de facturen waarvan de betaaltermijn vervallen is





# 3. <u>Met domiciliëring?</u>

Alles	Alle facturen (zowel met als zonder domiciliëring)
Ja	Enkel de facturen met domiciliëring
Nee	Enkel de facturen zonder domiciliëring

### 4. Credit nota?

Alles	Alle facturen (zowel creditnota's als niet-creditnota's)
Ja	Enkel de creditnota's worden getoond
Nee	De creditnota's worden niet getoond, de facturen wel

### 5. Factuurdatum

De startdatum staat standaard ingesteld op 3 maanden terug. U kan deze aanpassen om zo oudere facturen raad te plegen.

#### 6. <u>Vervaldatum</u>

U kan filteren op een specifieke vervalperiode.

#### 7. Factuurnummer

De factuurnummers volgen steeds het onderstaande format:

- <u>19</u>XXXXXXX -> 2019
- <u>20</u>XXXXXXX -> 2020
- <u>21</u>XXXXXXX -> 2021
- <u>22</u>XXXXXXX -> 2022
- <u>23</u>XXXXXXX -> 2023
- <u>24</u>XXXXXXX -> 2024

# 8. <u>Referentie 1 en referentie 2</u>

U kan maximaal twee referenties toevoegen aan de factuur. Dit kan u zelf doen via het klantenportaal.

#### 9. <u>Goedkeuringsstatus</u>

De goedkeuringsstatus is enkel bedoeld voor uw interne werking. Het VEB wordt niet op de hoogte gesteld wanneer een factuur afgekeurd wordt. Het is niet mogelijk om een factuur te betwisten via de goedkeuringsstatus.





# 10. EAN-code

De EAN-code van uw aansluiting bestaat altijd over 18 cijfers en begint met 54. Bijvoorbeeld:

541448860011177344

541448810000041064

11. <u>Takken</u>

U kan filteren tussen de verschillende klantentakken van uw boomstructuur. Als u bijvoorbeeld aparte takken hebt voor elektriciteit en aardgas, dan kan u de facturen op die manier filteren per energie.

# Kunnen facturen opgezocht worden op basis van meternummer?

De unieke sleutel is het EAN-nummer, deze is gekoppeld aan de aansluiting en is permanent. Een meternummer is daarentegen gekoppeld aan een teller die kan vervangen worden en is dus niet uniek en ook niet permanent. Het is daarom niet mogelijk om de facturen op te zoeken op basis van het meternummer.

U kan eventueel wel het meternummer als referentie toe te voegen aan de factuur en op die manier de factuur terugvinden. U kan tot twee referenties toevoegen.





# Waarom kan ik niet alle facturen zien?

Indien u het gevoel hebt dat er facturen ontbreken, dan dient u mogelijk de filter aan te passen. Standaard toont het klantenportaal de facturen tot 3 maanden terug. U kan dit wijzigen door "Factuurdatum" aan te passen in de filter.

	Type factuur
	Alles 🗸 🗸
	Bataalstatus
	Alles /
	Met domiciliêring?
	Alles
2	Credit nota?
	Alles 🗸 🗸
	Factuurdatum
2	14/01/2021
_	Vervaldatum
	»
2	Factuurnummer
	Referentie 1
9	
9	Referentie 2
	Goedkeuringistatus
2	Alles
	-
	TOEPASSEN         × VERWIJDEREN

Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel






## Hoe kan ik de factuur downloaden?

- 1. Ga naar de pagina **Facturen**.
- 2. Selecteer de facturen waarvoor u gegevens wenst te downloaden. U kan enkele facturen één voor één selecteren of u kan klikken op de knop "Selecteer alles".
- 3. Klik op Exporteren.
- 4. Selecteer "pdf-bestanden: Enkel voorblad, enkel bijlages of voorblad en bijlages".
- 5. Klik op "Exporteer".

veb	IIII AANSLUITINGEN & VERBRUIK	🌣 INSTELLINGEN -
	€ 479.444,03 openstand bedrag	€ 636.018,09 Vervallen bedrag
<b>∛ SE</b> 10 2	LECTEER ALLES XWIS SELECTIE (3 A DAPORTEER. Date *	μ″ « < 1 2 3 4 5 ≯ »
	21200262 8 6 #1 16/06/2021 · Spf Tinanc - 00930 - split · 541449060009535500 · Cred Vervalt op 31/07/28 · -1 efschrijving (+++212/0026/24868+++)	EXPORT FACTUREN
	2110 • • <b>3643</b> • # # 1 14/06/2021 • Spf Finances • 510314 • 541449011000107647 • Afrekening Vervalt op 29/07/2021 • Overschrijving (+++211/0643/64379+++)	Nn welke aansluitingen wilt u een export maken? An O Gestlecteerde Welke export wit u maken?
	<b>2110643644                                 </b>	Overzient tas tren     Overzient tas tren     OpDF bestanden: Enkel voorblad     PDF bestanden: Enkel bijlages     PDF bestanden: Voorblad en bijlages     Factuurdetailrapport     XAMMULEER

6. De export wordt klaargezet op de pagina "Downloads". Als de export staat aangeduid met een groen vinkje, dan is deze klaar om te downloaden.



Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel





# 2. Overzicht van bestelbonnen

#### Hoe kan ik het overzicht van de bestelbonnen inladen?

Het overzicht toont standaard zowel de facturen als bestelbonnen. Via het onderstaande stappenplan kan u filteren op enkel de bestelbonnen.

- 1. Ga naar de pagina Facturen.
- 2. Klik rechtsboven op de blauwe filterknop.
- 3. Selecteer bij "Type factuur" de optie **Bestelbon**.
- 4. Klik op Toepassen.

	De betaalstatus van de facturen wordt dagelijks rond de middag geüpdatet.		Type factuur
	Het is daardoor mogelijk dat recente betalingen nog niet verwerkt werden.	4	Bestelbon
	Kijk in dat geval de betaalstatus de volgende dag nog eens na.		Alles
			Voorschot
			Afrekening
3 4 5	> »		Slotafrekening
			Correctie afrecting
	(?)		Bestelbon
	Ũ		Groepsbestelbon
		-	Netkosten
	0		01/07/2024 01/10/2024
			Vervaldatum
			»
			Factuurnummer
	0		
			Referentie
	3		Referenție 2
			-V
			TOEPASSEN × VERWIJDEREN

Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel





Elektriciteit & aardgas

Welke informatie staat in het overzicht van de bestelbonnen?

veb	💼 AANSLUITINGEN & VERBRUIK 📑 FACTU		INFOFLASH	🗠 MARKTPRIJZEN	CLICK TRANSACTIES	💠 INSTELLINGEN -	A DOWNLO	ADS	BART.DERI	IDDER@VE	B.BE - BA
¢ se	ILECTEER ALLES X WIS SELECTIE 🛆 EXPO	RTEER Datum -	17								
10	20 50 items per pagina P-2425401 → ☆1 ♪1			«« « I	2345>>	»	_			<b>137</b> item(s)	in 14 pagina('s)
	23/09/2024 • Aquafin • 541448860023026326 Vervalt op 23/10/2024 • Overschrijving	Bestelbon					⑦ 10.	 11.	× 12.	2 13.	a 14.
	2. 3. 4. P-2425074						0	_	×	LCS.	0
	23/09/2024 · Aquafin · 541448860022875123 · Vervalt op 23/10/2024 · Overschrijving	Bestelbon									
	P-2425748 * #1 55 23/09/2024 Aquafin 541449200007459105	<b>8.</b> Bestelbon					0	~	×	Ċ	۵
	Vervalt op 23/10/2024 · Overschrijving										_
	P-2425775	<b>Bestelbon</b> 775/51597+++)			_		0	$\checkmark$	×	ľ	۵
	9.	,			<b>~</b>						_
	P-2425776 ↑ ♠1 23/09/2024 · Aquafin · 541448860020546933 Vervalt op 23/10/2024 · Overschrijving	Bestelbon			<b>~</b>		0	~	×	ď	۵







- 1. Bestelbonnummer
- 2. Type energie (gele bliksem = elektriciteit, blauwe druppel = aardgas)
- 3. Aantal aansluitingen binnen bestelbon
- 4. Aantal referenties binnen de bestelbon
- 5. Bestelbondatum
- 6. Naam van klantentak
- 7. EAN-code
- 8. Type bestelbon
- 9. Vervaldatum van bestelbon
- 10. Stel een vraag over deze bestelbon
- 11. Keur de bestelbon goed (enkel intern te gebruiken, het VEB controleer dit niet)
- 12. Keur de bestelbon af (enkel intern te gebruiken, het VEB controleert dit niet. Dit kan niet gebruikt worden om een factuur te betwisten)
- 13. Voeg een opmerking toe aan de bestelbon (enkel intern te gebruiken, het VEB controleert dit niet)
- 14. Download de bestelbon







# Hoe kan ik het overzicht van de bestelbonnen downloaden?

- 1. Ga naar de pagina **Facturen**.
- 2. Selecteer de bestelbonnen waarvoor u gegevens wenst te downloaden. U kan enkele bestelbonnen één voor één selecteren of u kan klikken op de knop "Selecteer alles".
- 3. Klik op Exporteren.
- 4. Selecteer "Overzicht facturen".
- 5. Klik op "Exporteer".
- 6. De download wordt onmiddellijk uitgevoerd.

veb	illi AANSLUITINGEN & VERBRUIK 🔡 FACTUREN 👒 VERZOEK		
	€ 479.44,03 Openstrind bedrag		
<b>2 №</b>	LECTEER ALLES WIS SELECTE F	17 a c 1	2345 <b>&gt; &gt;</b>
	212002624 6 #1 16/06/2021 · Spf nance	Grevier 💩 EXPORT FACTUREN	
	21105 5643 7 # 1 106/2021 - Spf Finances - 510314 - 541449011000107647 - Afrekeni Vervalt op 29/07/2021 - Overschrijving (+++211/0643/64379+++)	Van welke aansluitingen wilt u een export n () Alle () deselecteerde Welke export wilt u maken? () Overzicht facturen () PDF bestanden: Enkel voort ed	naken?
N	2110643644 🔸 🐐 1 14/06/2021 • Spf Finances - 510314 • 541449011000107647 • Afrekeni Vervalt op 29/07/2021 • Overschrijving (+++211/0643/64480+++)	PDF bestanden: Enkel bijlages     PDF bestanden: Voorblad en bijlages     Factuurdetailrapport	X results





## Hoe zoek ik een bestelbon?

U kan hiervoor de blauwe filterfunctie rechtsboven uw scherm gebruiken.

DOWNLOADS	TEST@TEST.BE -	2

U kan filteren op de onderstaande onderdelen.

Let op: we overlopen hier enkel de onderdelen die relevant zijn voor bestelbonnen.

1. Type factuur

Indien u een bestelbon zoekt, selecteer dan de optie Bestelbon.

Voorschot	Voorschotfacturen, steeds van toepassing voor jaargemeten meetpunten
Afrekening	Bij meteropname is er steeds een afrekeningsfactuur. Dit is maandelijks voor maandelijks en automatisch gelezen meters, en (gemiddeld) jaarlijks voor jaarlijks gelezen meters
Slotafrekening	Bij verhuis/afsluiting van de meter: slotafrekening als het aansluitingspunt naar een andere klant gaat/wordt afgesloten
Correctie afrekening	Creditnota die wordt opgemaakt bij (meestal) een correctie van de
	meterstanden die door de netbeheerder worden aangepast.
Bestelbon	Bestelbon voor injectie (klant kan met deze bestelbon een factuur
	opmaken ter attentie van VEB)
Creditnota	Creditnota van een factuur





# 2. Credit nota?

Alles	Alle bestelbonnen (zowel de positieve als de negatieve bestelbonnen)
Ja	Enkel de negatieve bestelbonnen worden getoond. <u>Meer informatie over</u> <u>negatieve bestelbonnen</u>
Nee	Enkel de positieve bestelbonnen worden getoond

## 3. Factuurdatum

De startdatum staat standaard ingesteld op 3 maanden terug. U kan deze aanpassen om zo oudere bestelbonnen te raadplegen.

4. Vervaldatum

U kan filteren op een specifieke vervalperiode.

5. <u>Bestelbonnummer</u>

De bestelbonnummers volgen steeds het onderstaande formaat:

- P-XXXXXXX
- 6. <u>Referentie 1 en referentie 2</u>

U kan maximaal twee referenties toevoegen aan de bestelbon. <u>Dit kan u zelf doen via het</u> <u>klantenportaal</u>.

7. <u>Goedkeuringsstatus</u>

De goedkeuringsstatus is enkel bedoeld voor uw interne werking. Het VEB wordt niet op de hoogte gesteld wanneer een bestelbon afgekeurd wordt. Het is niet mogelijk om een bestelbon te betwisten via de goedkeuringsstatus.





## 8. <u>EAN-code</u>

De EAN-code van uw aansluiting bestaat altijd over 18 cijfers en begint met 54. Bijvoorbeeld:

541448860011177344

541448810000041064

9. <u>Takken</u>

U kan filteren tussen de verschillende klantentakken van uw boomstructuur. Als u bijvoorbeeld aparte takken hebt voor elektriciteit en aardgas, dan kan u de bestelbonnen op die manier filteren per energie.

# Kunnen bestelbonnen opgezocht worden op basis van meternummer?

De unieke sleutel is het EAN-nummer, deze is gekoppeld aan de aansluiting en is permanent. Een meternummer is daarentegen gekoppeld aan een teller die kan vervangen worden en is dus niet uniek en ook niet permanent. Het is daarom niet mogelijk om de bestelbonnen op te zoeken op basis van het meternummer.

U kan eventueel wel het meternummer als <u>referentie toevoegen</u> aan de bestelbonnen en op die manier de bestelbonnen terugvinden. U kan tot twee referenties toevoegen.





## Waarom kan ik niet alle bestelbonnen zien?

Indien u het gevoel hebt dat er bestelbonnen ontbreken, dan dient u mogelijk de filter aan te passen. Standaard toont het klantenportaal de bestelbonnen tot 3 maanden terug. U kan dit wijzigen door "Factuurdatum" aan te passen in de filter.

T	Type factuur
	Alles
	Bataalstatus
	Alles 🗸 🗸
	Met domiciliëring?
	Alles
2	Credit nota?
	Alles
	Factuurdatum
2	14/01/2021 🖪 » 14/04/2021
_	Vervaldatum
?	Factuurnummer
	Referentie 1
?)	Referentie 2
2	Goedkeuringistatus       Alles     ~
	▼ TOEPASSEN × VERWIJDEREN

Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel







#### Hoe kan ik de bestelbonnen downloaden?

- 1. Ga naar de pagina **Facturen**.
- 2. Selecteer de bestelbonnen waarvoor u gegevens wenst te downloaden. U kan enkele bestelbonnen één voor één selecteren of u kan klikken op de knop "Selecteer alles".
- 3. Klik op Exporteren.
- 4. Selecteer "pdf-bestanden: Enkel voorblad, enkel bijlages of voorblad en bijlages".
- 5. Klik op "Exporteer".

veb	🛍 AANSLUITINGEN & VERBRUIK 🖺 FACTUREN 🔍 VERZOEKEN	
	€ 479.44,03 Openatured bedrag	€ 636.018,09 Vervallen bedrag
<b>₩ SE</b>	LECTEER ALLES WIS SELECTIE (3 A EXPORTEER. Date -	<b>پر</b> « ( <mark>1</mark> 2 3 4 5 <b>) »</b>
	21200262 8	S EXPORT FACTUREN
	2110 - 43643	Nn welke aansluitingen wilt u een export maken? Ar Cesstecteerde Welke export wit u maken? Commistrice
	2110643644 🥊 중 1 14/06/2021 • Spf Finances - 510314 • 541449011000107647 • Afrekening Vervalt op 29/07/2021 • Overschrijving (+++211/0643/64480+++)	O OVerzicht närvren  PDF bestanden: Enkel voorblad  PDF bestanden: Enkel bijlages  PDF bestanden: Voorblad en bijlages  Factuurdetailrapport  XARVLEEK  A DROMTEER

6. De export wordt klaargezet op de pagina "Downloads". Als de export staat aangeduid met een groen vinkje, dan is deze klaar om te downloaden.



Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel







# 3. Inhoud van de factuur

# Waaruit bestaat de energiefactuur?

Uw energiefactuur bestaat uit verschillende onderdelen: energiekost, kostendekkende vergoeding, kosten van certificaten voor groene stroom & warmtekrachtkoppeling, distributie- & transmissiekosten en bijdragen & heffingen. Sommige van deze kostonderdelen worden berekend op basis van het verbruik (kWh). Andere kostonderdelen zijn vast en worden in sommige gevallen berekend op basis van de verbruiksperiode (aantal dagen).

	Facturatiegegevens					
		Periode	Hoeveelheid	Eenheidsprijs	Excl BTW	BTW%
1.	Energie					
	Verbruik daguren	01/01/2023 - 01/02/2023	18,372 MWh	231,856 €/MWh	4.259,78€	21%
	Verbruik nachturen	01/01/2023 - 01/02/2023	14,906 MWh	230,418 €/MWh	3.434,73€	21%
2.	Kostendekkende vergoeding					
	KDV Vast	01/01/2023 - 01/02/2023	31 dagen	48,00 €/jaar	4,08€	21%
	KDV Variabel - Afname	01/01/2023 - 01/02/2023	33,279 MWh	2,750 €/MWh	91,52€	21%
3.	Certificaten & garanties van oorsprong					
	Groenestroomcertificaten	01/01/2023 - 01/02/2023	33,279 MWh	18,000 €/MWh	599,02€	21%
	Warmtekrachtcertificaten	01/01/2023 - 01/02/2023	33,279 MWh	2,576 €/MWh	85,73€	21%
	Garanties van oorsprong	01/01/2023 - 01/02/2023	33,279 MWh	7,250 €/MWh	241,27€	21%
4.	Distributie & transmissie					
	Elia netverliezen	01/01/2023 - 01/02/2023	0,599 MWh	138,014 €/MWh	82,67€	21%
	Onevenwichtskosten	01/01/2023 - 01/02/2023			21,75€	21%
	Tarief databeheer	01/01/2023 - 01/02/2023	31 dagen	91,96 €/jaar	7,81€	21%
	Toegangsvermogen	01/01/2023 - 01/02/2023	124,00 kVA x 31 dagen	30,24 €/kVA/jaar	318,52€	21%
	Maandpiek	01/01/2023 - 01/02/2023	99,00 kW x 31 dagen	38,40 €/kW/jaar	322,87€	21%
	Distributiekosten	01/01/2023 - 01/02/2023	33,279 MWh	3,253 €/MWh	108,27€	21%
	Transportkosten	01/01/2023 - 01/02/2023	33,279 MWh	3,797 €/MWh	126,37€	21%
5.	Bijdragen & heffingen					
	Federale bijzondere accijns	01/01/2023 - 01/02/2023	33,279 MWh	0,500 €/MWh	16,64€	21%
	Bijdrage energiefonds (Vlaanderen)	01/01/2023 - 01/02/2023	31 dagen	2 182,20 €/jaar	185,34€	0%

9.906,37 €

**1. De energiekost** wordt aangerekend en gefactureerd door het VEB. Wij berekenen de energiekost op basis van de spotprijzen op de EPEX (voormalige BELPEX). Dit zijn meestal variabele prijzen die per uur voor elektriciteit of per dag voor aardgas kunnen wijzigen. Een variabele prijs wil dus zeggen dat je de prijs betaalt die is afgestemd met de evolutie van de marktprijs.

Indien u beschikt over een contract met Click, dan vindt u hier ook de vastklikte energieprijs indien de factuur gaat over een periode waarin er geklikt werd.







**2. De kostendekkende vergoeding** wordt aangerekend en gefactureerd door het VEB en dekt onze werkingskosten:

- De dienstverlening die het VEB als uw collega-overheid vanzelfsprekend vindt.
- De afbetaling van ons klantenbeheersysteem.
- Personeel en kantoor.

- Bevoorradingskost. Deze houden we laag door prijs als enige gunningscriterium te hanteren in de openbare aanbesteding.

**3. De kosten van certificaten** worden aangerekend door de Vlaamse overheid en gefactureerd door het VEB en dienen om de transitie naar hernieuwbare energie te stimuleren. Deze kosten worden bepaald op basis van het quota van aan te kopen certificaten dat wordt opgelegd door de Vlaamse overheid en de prijs van de certificaten. Beide componenten zijn variabel.

**4. De distributie- & transmissie/transportkosten** worden aangerekend door uw netbeheerder en gefactureerd door het VEB. De nettarieven verschillen per distributienetbeheerder en zijn terug te vinden op de website van de regulatoren (VREG, CWAPE of BRUGEL).

<u>De Elia netverliezen</u> worden aangerekend door de transportnetbeheerder Elia. Wanneer elektriciteit vervoerd wordt gaat een gedeelte van de energie verloren in de vorm van warmte. Netuitrustingen zoals luchtlijnen, ondergrondse kabels, dwarsregeltransformatoren en spanningstransformatoren warmen namelijk op, en deze warmte kan niet omgezet worden tot stroom. Elia berekent de hoeveelheid energie die door deze netverliezen is verloren gegaan op het transmissienet en vraagt hiervoor vergoeding aan de evenwichtsverantwoordelijken. Deze vergoeding wordt uiteindelijk via de energieleverancier doorgefactureerd aan de eindgebruiker.

<u>De Onevenwichtskosten</u> worden aangerekend door de netbeheerder. Als leverancier betalen we onevenwichtskosten wanneer er een onevenwicht is op het energienet, zowel voor aardgas als voor elektriciteit. Het VEB factureert deze kosten één op één door aan de klant.

<u>Het Tarief databeheer</u> wordt aangerekend door de netbeheerder en dekt het uitlezen en het verwerken van de meterstanden door de databeheerder Fluvius. Dit betreft een vast tarief per jaar dat vastgelegd wordt door de netbeheerder. Het VEB factureert deze kosten één op één door aan de klant.

<u>Het Toegangsvermogen (enkel bij trans-laag, midden- en hoogspanning)</u> wordt aangerekend door de netbeheerder. Dit is een jaarlijkse vergoeding die de netbeheerder berekent op basis van het vermogen (kW) dat u gereserveerd hebt bij de netbeheerder of dat de netbeheerder geschat heeft op basis van historische gegevens (indien geen reservatie werd uitgevoerd).

<u>De Maandpiek</u> wordt aangerekend door de netbeheerder. Dit is een jaarlijkse vergoeding die de netbeheerder berekent op basis van de maandpiek. De maandpiek is het kwartier in de maand waarop u het meeste vermogen (kW) gebruikte. Bij laagspanning wordt de bijdrage berekend op basis van de gemiddelde maandpiek van de afgelopen 12 maanden (minimum van 2,5 kW). Bij translaag, midden- en hoogspanning wordt de bijdrage berekend op basis van de effectieve maandpiek.







<u>De boete voor overschrijding van toegangsvermogen</u> (enkel bij trans-laag, midden- en hoogspanning) wordt aangerekend indien de maandpiek het toegangsvermogen overschrijdt. Dit boetetarief ligt 50% hoger dan het tarief voor het toegangsvermogen en wordt aangerekend over een periode van 12 maanden.

<u>Het Maximumtarief (niet bij een klassieke meter)</u> wordt mogelijk toegepast indien het capaciteitstarief een bepaald niveau overschrijdt. Het gedeelte van de kosten dat het maximumtarief overschrijdt, wordt dan gecrediteerd op uw factuur. Het maximumtarief wordt niet toegepast bij een klassieke meter.

Let op: dit is een tijdelijke maatregel. Momenteel is het nog onduidelijk hoelang Fluvius het maximumtarief blijft toepassen.

<u>De distributiekosten</u> dekken de kosten voor het vervoer van elektriciteit en aardgas over het distributienet en het onderhoud van de kabels en leidingen. Het zijn de regulatoren die de distributienettarieven jaarlijks goedkeuren. Deze tarieven verschillen per regio.

<u>De transmissiekosten</u> gelden enkel voor elektriciteit. Elke netgebruiker betaalt deze bijdrage voor het vervoer van elektriciteit over het transmissienet dat Elia beheert. De transmissiekosten worden door de federale energieregulator CREG goedgekeurd.

<u>De transportkosten</u> gelden enkel voor aardgas. Elke netgebruiker betaalt deze bijdrage voor het vervoer van aardgas over het transmissienet dat Fluxys beheert. De transportkosten worden door de CREG goedgekeurd.

<u>Prosumententarief (enkel bij zonnepanelen <10 kVA --> terugdraaiende meter)</u> Het prosumententarief is de vergoeding die zonnepaneleneigenaars met een terugdraaiende teller sinds 2015 betalen voor het niet-gemeten gedeelte van hun gebruik van het distributienet. Meer informatie: <u>https://www.vreg.be/nl/prosumententarief</u>

**5. De bijdragen & heffingen** worden aangerekend door de lokale en federale overheden en gefactureerd door het VEB. Hierbij gaat het specifiek om de energiebijdrage, de federale bijdrage en de bijdrage aan het Energiefonds:

De energiebijdrage: dit zijn de accijnzen op aardgas en elektriciteit.

<u>Federale bijzondere accijns</u>: De bijzondere accijns vervangt de federale bijdrage en biedt onder meer ondersteuning voor wie zijn energiefactuur niet kan betalen. Een ander deel van dit bedrag wordt opzijgezet voor Het Fonds Broeikasgassen en Denuclearisatiefonds om broeikasgassen en kernenergie terug te dringen en ook de werkingsmiddelen van CREG komen uit deze bijdrage.

<u>De bijdrage Energiefonds</u>: De bijdrage energiefonds is een belasting per afnamepunt van elektriciteit. De heffing wordt aangerekend via de elektriciteitsfactuur. De opbrengst gaat naar het energiefonds. De Vlaamse Regering mag het Energiefonds gebruiken voor de uitvoering van het energiebeleid, in het bijzonder voor de financiering van:

- De Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt (VREG),
- De openbaredienstverplichtingen voor energie
- Het sociaal energiebeleid







- Het beleid op vlak van het rationeel energiegebruik
- Het beleid op vlak van warmte-krachtkoppeling
- Het beleid op vlak van de hernieuwbare energiebronnen
- Energiegerelateerde kosten van de Vlaamse overheid.

U kan de tarieven van de Bijdrage Energiefonds raadplegen op de website van Vlaanderen: <u>Tarief</u> van de bijdrage energiefonds | Vlaanderen.be







# 4. Factuurdetailrapport

#### Hoe kan ik het factuurdetailrapport downloaden?

- 1. Ga naar de pagina Facturen.
- 2. Selecteer de facturen waarvoor u gegevens wenst te downloaden. U kan enkele facturen één voor één selecteren of u kan klikken op de knop "Selecteer alles".
- 3. Klik op Exporteren.
- 4. Selecteer "Factuurdetailrapport".
- 5. Klik op "Exporteer".

veb	🏦 AANSLUITINGEN & VERBRUIK 📲 FACTUREN 🧶 VERZOEKEN	🛊 INSTELLINGEN -
	€ 479.44,03 Openst_nd bedrag	€ 636.018,09 Vervallen bedrag
20	eLECTEER ALLES WIS SELECTIE [5 & Construction of the second secon	ני « < 1 2 5 4 5 > »
	212002624 0 ☆1 16/06/2021 · Spf Fr and 200930 - split · 541449060009535500 · Cr dit r Vervalt op 31/07/202 - verschrijving (+++212/0026/24868+++)	EXPORT FACTUREN
	2110643643 ∮ ☆ 1 14/06/2021 - Spf Finances - 510314 - 541449011000107647 - Afrekening Vervalt op 29/07/2021 - Overschrijving (+++21)/0643/64379+++)	Van welke aansluitingen wilt u een export maken? Alle © Geselecteerde Welke export wilt u maken?
	<b>2110643644 * %</b> 1 <b>14/06/2021 · Spf Finances - 510314 · 541449011000107647 · Afrekening</b> Vervalt op 29/07/2021 · Overschrijving (+++211/0643/64480+++)	Ovyzicht facturen POP veltanden: Enkel voorblad PDE vatanden: Enkel bijlages PDE vis anden: Voorblad en bijlages ● Factuurdetailrapport ★ANNLEET

6. De export wordt klaargezet op de pagina "Downloads". Als de export staat aangeduid met een groen vinkje, dan is deze klaar om te downloaden.



Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel





# Factuurdetailrapport – Verklarende woordenlijst

Kolom	Titel	Omschrijving
А	customerShortCode	Identificatiecode van het raamcontract
В	invoiceCustomerName	Klantnaam
С	invoiceNr	Factuurnummer
D	purchaseOrderNr	Inkoopordernummer
E	invoiceType	Type document (invoice = factuur, creditnota =
		kredietnota)
F-H	invoiceDate	Factuurdatum
1	dueDate	Uiterste betaaldatum
J	subInvoiceNr	Nummer van factuur of factuurbijlage in geval van
		groepsfactuur
К	subInvoiceType	Type factuur (prepayment = voorschot, settlement
		= afrekening, finalsettlement = slotafrekening,
		creditnote = kredietnota van voorschot,
		settlementrectification = kredietnota van
	<b>F</b>	afrekening, selfbilling = bestelbon voor injectie)
	Ean	EAN-nummer, identificatiecode van de aansluiting
M	agoGin	Identificatiecode van de netbeneerder
N-0	EANRef	Factuurreferentie
P	dgoName	Naam van netbeheerder
Q-S	EANAddress	Leveringsadres van de aansluiting
Т	EANDirection	Type aansluiting (C = consumptie/afname, P = productie/injectie)
U	EANTariffCode	Identificatiecode van de nettarieven
V	EANReadingType	Type meterlezing (Continuous = AMR, Monthly =
		MMR, Yearly = YMR, SmartReading R1 = SMR1,
		SmartReading R3 = SMR3)
W	EANProfile	SLP (Synthetisch lastprofiel) = verbruiksprofiel van
		de aansluiting. Voornamelijk van belang bij YMR en
V		AMR
X	EANVOItage	Spanningsniveau van aansluiting (Low =
		hoogspanning, Medium – middenspanning, fign –
Y	FANCommodity	Type energie (FL = elektriciteit, NG = aardgas)
Z-AA	periodStart-periodEnd	Verbruiksperiode van factuur
AB	periodDuration	Aantal dagen binnen verbruiksperiode van factuur
AC	amountExclVAT	Totaal factuurbedrag in FURO exclusief BTW
AD	amountVAT	Totaal BTW-bedrag in EURO
AE	amountTotal	Totaal factuurbedrag in FURO inclusief BTW
AF	volume(MWh)	Gefactureerd volume in MWh
AG	amountPerMWh	Gemiddelde prijs in EURO per MWh exclusief BTW
АН	maxKW	Maximaal vermogen van de afgelopen 12 maanden
		in kW
AI	DGO/TGOCapacitiveAmount	Capaciteitstarief in EURO exclusief BTW (nettarief
		berekend op het vermogen van de aansluiting)





AJ	volumeReactive(MWh)	Hoeveelheid reactief verbruik in MWh
AK	DGOReactiveAmount	Tarief van het reactief verbruik in EURO excl. BTW
AL	cosPhi	Cosinus Phi
AM	volumeHI(MWh)	Dagverbruik in MWh (enkel elektriciteit)
AN	volumeLO(MWh)	Nachtverbruik in MWh (enkel elektriciteit)
AO	volumeTH(MWh)	Verbruik enkelvoudige meter in MWh of verbruik van aardgas in MWh
AP	priceEnergy	Totaal van factuuronderdeel "energie" in EURO excl. BTW
AQ	priceKDV	Totaal van factuuronderdeel "kostendekkende vergoeding" in EURO excl. BTW
AR	priceDistribTransp	Totaal van factuuronderdeel "distributie & transmissie" in EURO excl. BTW
AS	priceCertificates	Totaal van factuuronderdeel "certificaten & garanties van oorsprong" in EURO excl. BTW
AT	priceContributions0%VAT	Totaal van factuuronderdeel "bijdragen & heffingen 0% BTW" in EURO excl. BTW
AU	priceContributions21%VAT	Totaal van factuuronderdeel "bijdragen & heffingen 21% BTW" in EURO excl. BTW
AV	priceReversedInstalments0%VAT	Totaal van "opgenomen voorschotten aan 0% BTW" in EURO excl. BTW
AW	priceReversedInstalments21%VAT	Totaal van "opgenomen voorschotten aan 21% BTW" in EURO excl. BTW
AX	creditedInvoiceNr	De nummers van de voorschotfacturen die in rekening zijn gebracht in de afrekening (opgenomen voorschotten)
AY	projectGroupName	De projectgroep (klantentak) waar de factuur aan toebehoort
AZ	ReservedCapacity(kVA)	Het gereserveerd vermogen in kVA
BA	PenaltyExceedingCapacity(kW)	De overschrijding van het gereserveerd vermogen in kW
BB	(Average)MonthlyPeak(kW)	De (gemiddelde) maandelijkse piek in kW. Afhankelijk van het type aansluiting is dit ofwel de werkelijke maandelijkse piek, ofwel de gemiddelde maandelijkse piek
BC	ReservedCapacityAmount	Totaalbedrag van het gereserveerd vermogen in EURO excl. BTW
BD	PenaltyExceedingCapacityAmount	Totaalbedrag van de overschrijding in EURO excl. BTW
BE	CapacityRistornoAmount	Maximumtarief in EURO excl. BTW. Dit is een bedrag dat de klant terugtrekt indien het totaal capaciteitstarief het maximumtarief overschrijdt.
BF	(Average)MonthlyPeakAmount	Totaalbedrag van de maandelijkse piek in EURO excl. BTW
BG	ImbalanceCostAmount	Totaalbedrag van de onevenwichtskosten in EURO excl. BTW





BH	amountExcl0%VAT	Gedeelte van het totaalbedrag excl. BTW waarop de maatstaf van 0% BTW wordt toegepast.
BI	amountExcl6%VAT	Gedeelte van het totaalbedrag excl. BTW waarop de maatstaf van 6% BTW wordt toegepast.
BJ	amountExcl21%VAT	Gedeelte van het totaalbedrag excl. BTW waarop de maatstaf van 21% BTW wordt toegepast.







# 5. E-invoicing

## Wat is e-invoicing?

In onze Infoflash van december 2023 hebben we een artikel gewijd aan e-invoicing.

#### DOE JE AL AAN E-INVOICING?

vrijdag 01 december 2023

Bij het VEB gebeurt ruim 60% van de facturatie via e-invoicing. Bij e-invoicing gebeurt de facturatie via de Europese standaard Peppol, in XML-formaat. Je ontvangt dus niet langer facturen via e-mail.

Het aandeel facturatie via e-invoicing zal blijven groeien omdat het een aanzienlijke efficiëntieverbetering betekent. Het automatiseert het volledige facturatieproces en leidt zo tot een sterke tijdsbesparing. Daarom zet de federale overheid er ook meer en meer op in. Zo zal in 2026 de B2B markt verplicht worden om via e-invoicing facturen te verzenden en te ontvangen.

De federale overheid heeft met 'Hermes' een tool ontwikkeld waarmee Belgische bedrijven gemakkelijker kunnen overstappen op e-invoicing. De doelgroep hiervan zijn klanten wiens boekhoudpakket nog niet is uitgerust voor verwerking via e-invoicing. Zij kunnen hun facturen manueel blijven ontvangen en verwerken via e-mail. Sinds kort wordt 'Hermes' ook door het VEB ondersteund.

Met vragen kan je terecht bij de provider van je boekhoudsysteem, de kans is namelijk groot dat het reeds een ingebouwde Peppol-functionaliteit heeft. Bij de federale overheid kan je terecht voor meer technische vragen via e-mail naar <u>bosadt@service-now.com</u>.

Op het <u>klantenportaal</u> of via e-mail naar <u>business@veb.be</u> kan je de switch naar e-invoicing aangeven en/of vragen om een testfactuur te ontvangen.

#### Hoe kan ik omschakelen naar e-invoicing?

Hiervoor contacteer je best de provider van je boekhoudsysteem, de kans is namelijk groot dat het reeds een ingebouwde Peppol-functionaliteit bevat. Bij de federale overheid kan je terecht voor meer technische vragen via e-mail naar <u>bosadt@service-now.com</u>.

Is de configuratie van het boekhoudpakket klaar en wens je de facturen via e-invoicing te ontvangen? Dan kan je dit aanvragen op het <u>klantenportaal</u> of via e-mail naar <u>business@veb.be</u>.







#### Welke gegevens stuurt het VEB mee via de XML?

XML staat voor "Extensible Markup Language" en wordt gebruikt voor het overzetten, het ophalen, het wegschrijven en het exporteren van data. Via XML is het mogelijk om gestructureerde gegevens in de vorm van platte tekst weer te geven.

Het VEB stuurt onder andere de onderstaande gestructureerde gegevens mee via de XML. Het gedeelte in paars betreft de gestructureerde code. Alles dat wordt aangeduid met X betreft factuurspecifieke gegevens.

Klantnummer	<cbc:buyerreference>X</cbc:buyerreference>
Factuurnummer	<cbc:id>X</cbc:id>
PDF-factuur	<cac:attachment> <cbc:embeddeddocumentbinaryobject< th=""></cbc:embeddeddocumentbinaryobject<></cac:attachment>
	mimeCode="application/pdf"
	filename="invoice_XX.pdf">X
	Object>
Factuurdatum	<cbc:lssuedate>X</cbc:lssuedate>
Factuurperiode – startdatum	<cbc:startdate>X</cbc:startdate>
Factuurperiode - einddatum	<cbc:enddate>X</cbc:enddate>
Uiterste betaaldatum	<cbc:duedate>X</cbc:duedate>
Type factuur - voorschot	<cbc:invoicetypecode>386</cbc:invoicetypecode>
Type factuur - afrekening	<cbc:invoicetypecode>380</cbc:invoicetypecode>
EAN-code	<cac:sellersitemidentification></cac:sellersitemidentification>
	<cbc:id>54XXXXXXXXXXXXXXXX/cbc:ID&gt;</cbc:id>
Leveringsadres	<cac:additionalitemproperty></cac:additionalitemproperty>
	<cbc:name>Address</cbc:name>
	<cbc:value>X</cbc:value>
Inkoopordernummer	<cac:orderreference> <cbc:id>X</cbc:id> </cac:orderreference>
Factuurreferentie 1	<cac:additionalitemproperty></cac:additionalitemproperty>
	<cbc:name>EANref1</cbc:name>
	<cbc:value>X</cbc:value>
Factuurreferentie 2	<cac:additionalitemproperty></cac:additionalitemproperty>
	<cbc:name>EANref2</cbc:name>
	<cbc:value>X</cbc:value>





## Wordt er ook een PDF-versie van de factuur meegestuurd met de XML?

De PDF van de factuur wordt ook meegestuurd met de XML, maar de inhoud hangt af van de groeperingswijze:

- **U ontvangt facturen per EAN**: de volledige PDF-factuur wordt meegestuurd met de XML, inclusief alle detailgegevens.
- **U ontvangt groepsfacturen**: vanwege technische beperkingen wordt enkel het voorblad van de PDF meegestuurd met de XML, niet de factuurbijlagen. U kan de volledige factuur inclusief de bijlagen downloaden via het klantenportaal. Wenst u de volledige PDF te ontvangen via e-invoicing, dan dient u over te schakelen naar facturen per EAN.

Wij kunnen bestanden van een beperkte grootte aanbieden via e-invoicing. Als de grootte van het bestand een bepaalde drempel overschrijd, wordt de factuur geweigerd door het access point. Aangezien sommige van onze klanten groepsfacturen met honderden bijlagen ontvangen, kunnen wij deze onmogelijk volledig in PDF-vorm meesturen via de XML.







# 6. Injectie

## Wat is injectie?

Injectie is het proces waarbij de netgebruiker zelf stroom plaatst (injecteert) op het distributienet. De meest courante vorm van injectie is via zonnepanelen. In tegenstelling tot stroom die de netgebruiker zelf verbruikt, betaalt hij niet voor deze elektriciteit, maar factureert die daarentegen aan zijn energieleverancier via een terugleveringscontract. De energieleverancier koopt met andere woorden de geïnjecteerde stroom over van de netgebruiker.

Verder onderaan spreken we over de klant/leverancier. Dit gaat ter verduidelijking over VEB-klanten die hun stroom verkopen aan het VEB via een terugleveringscontract (injectie).

# Wat factureert de klant/leverancier precies aan het VEB?

De klant/leverancier factureert **enkel de energiekost van de geïnjecteerde stroom**. De energiekost van de geïnjecteerde stroom wordt vanaf 2024 berekend op basis van de uurprijzen op de EPEX (Ex-BELPEX), met toepassing van de formule vermeld in de <u>Tariefkaart Elektriciteit</u> (Terugleververgoeding).

De klant/leverancier factureert NIET de volgende componenten:

- Kostendekkende vergoeding
- Certificaten & garanties van oorsprong
- Distributie & transmissie
- Bijdragen & heffingen

## Hoe factureert de klant/leverancier de geïnjecteerde stroom aan het VEB?

De netbeheerder communiceert de hoeveelheid geïnjecteerde stroom aan het VEB, die vervolgens bestelbonnen opmaakt. In deze bestelbonnen wordt het bedrag meegedeeld en hoe de klant/leverancier dit aan ons kan factureren.

Let op: de bestelbon is zelf geen factuur. De klant/leverancier mag die dus niet rechtstreeks terugsturen naar het VEB!





#### 3.1 Waar mag de klant/leverancier zijn factuur naar sturen?

Dit staat vermeld in de bestelbon:

We verzoeken u vriendelijk bovenstaand bedrag te factureren aan VEB, onze facturatiegegevens vindt u terug onderaan deze pagina. Vermeld zeker het betreffende EAN nummer en het bestelbonnummer. De digitale factuur mag u verzenden naar <u>boekhouding@veb.be</u>.

Vlaams Energiebedrijf NV – Havenlaan 86C, 1000 Brussel – <u>www.veb.be</u> RPR Brussel – BE0843.383.425 – IBAN BE85 3631 4171 3606

**Dient de klant/leverancier BTW aan te rekenen op hun factuur of creditnota?** Dit is afhankelijk van de BTW-plichtigheid van de klant/leverancier.

Is de klant/leverancier BTW-plichtig, dan dienen zij ons BTW aan te rekenen op hun factuur of creditnota. Is de klant/leverancier niet BTW-plichtig, dan rekenen zij geen BTW aan.





## Hoe ziet een bestelbon er uit?

Een bestelbon ziet er zo uit:

Gegevens ter beschikking g	وتواجيه وبالمطافعة بتبييه والمامه				
	estela door uw netbeneerder				
Periode	01/05/2024 - 01/06/2024				
Injectie daguren	4,762 MWh				
Injectie nachturen	9,919 MWh				
Facturatiegegevens					
Energie					
Injectie daguren	01/05/2024 - 01/06/2024	4,762 MWh	43,425 €/MWh	206,78€	21%
Injectie nachturen	01/05/2024 - 01/06/2024	9,919 MWh	-15,670 €/MWh	-155,44€	21%
				51,34 €	
BTW berekening					
BTW %	Basis		BTW	ir	ncl BTW
21%	51,34€		10,78€		62.12€
Totaal					62,12 €
We verzoeken u vriendelijk bovenst Vermeld zeker het betreffende EAN	aand bedrag te factureren aan VEB, onze factu nummer en het bestelbonnummer. De digitale	ratiegegevens v e factuur mag u	indt u terug onder verzenden naar bo	raan deze pagina. oekhouding@veb.I	be
We verzoeken u vriendelijk bovenst Vermeld zeker het betreffende EAN	aand bedrag te factureren aan VEB, onze factu nummer en het bestelbonnummer. De digitale	ratiegegevens v e factuur mag u	indt u terug onder verzenden naar bo	raan deze pagina. oekhouding@veb.	be

#### Mag de klant/leverancier bestelbonnen groeperen?

Ja, de klant/leverancier mag de bestelbonnen voor maximaal 12 maanden groeperen en ons hiervoor één factuur bezorgen.

Afhankelijk van de periode kan het bedrag van de bestelbon zo laag zijn, dat het de moeite niet waard lijkt. In dat geval mag de klant/leverancier de bestelbonnen dus bundelen.





## Kostendekkende vergoeding (KDV) bij bidirectionele meters

Bij bidirectionele meters wordt het gedeelte afname en injectie gefactureerd op dezelfde EAN-code. In die gevallen wordt de KDV als volgende gefactureerd:

- Afname: wij factureren de vaste EN de variabele KDV
- Injectie: wij factureren ENKEL de variabele KDF

#### Waarom wordt de injectie niet in mindering gebracht van de factuur?

De injectie kan om boekhoudkundige en fiscale (BTW) redenen niet rechtstreeks in mindering worden gebracht van de energiefactuur. Afname en injectie zijn namelijk twee verschillende transacties:

- Afname: Verkoop van VEB aan Klant met BTW
- Injectie: Verkoop van Klant aan VEB (al dan niet met BTW indien de klant een Belgische BTW plichtige is) dit is een aankoop vanwege het VEB

Voor beide transacties moet een verkoopfactuur opgemaakt worden door de leverancier aan de klant (bij injectie is de Klant de leverancier en is het VEB de klant).

#### Wat met negatieve bestelbonnen?

In situaties waarbij de vraag naar stroom veel lager is dan het aanbod, bijvoorbeeld tijdens de nacht of op zeer zonnige dagen tijdens momenten waar de vraag laag is (vaak tussen 10u en 15u), kan het voorkomen dat een negatieve energieprijs wordt toegepast op de energiemarkt.

Dit betekent in de praktijk dat de klant/leverancier dient te betalen voor de injectie op het net.

In dat geval vragen we aan de klant/leverancier om een creditnota op te maken voor het VEB en het bedrag over te schrijven naar het VEB.

De klant/leverancier mag het bedrag van de negatieve bestelbon ook compenseren met positieve bestelbonnen en ons enkel het verschil factureren.

Let op: het is niet toegestaan om de negatieve bestelbon te verrekenen met openstaande facturen.





# F. AANSLUITINGEN & VERBRUIK/INJECTIE

# 1. Aansluitingen

#### Waar vind ik de aansluitingen?

U kan de aansluitingen bereiken via de zwarte balk bovenaan:

veb	IÎI AANSLUITINGEN & VERBRUIK	🔍 VERZOEKEN 🛛 🌣 II	NSTELLINGEN +
5	2 Nantal actieve aansluitingen	0	] Aantal actieve aansluitingen
¢ s	ELECTEER ALLES × WIS SELECT.5 & EXPORTEER	네 TOON VERBRUIKEN	Referentie → 17
10	20 50 items per pagina		~
	✓       541448911000074271 • Leopold I-straat         №       9962899249 • 🖄 01/01/2017 •	297, 1020 Laken / La	aeken
	0 541448860018626142 • VAARTSTRAAT 1	40 2, 3000 Leuven	
	№ 9963046147 · 10/09/2020 · SFL02120004610		
		- 17 101, 9120 Bevere	en-Waas
	№ 9963066518 · 🖄 13/02/2021 ·		





Elektriciteit & aardgas

# Welke informatie staat in het overzicht van de aansluitingen?

veb	III AANSLUITINGEN & VERBRUIK III FACTUREN SVERZOEKEN ¢INSTELLINGEN -	DOWNLOADS	2	BA
7	Aantal actieve aansluitingen 2 Aantal actieve aansluitingen 1			V
Ø 58	ELECTEER ALLES 🔺 WIS SELECTIE 🛆 EXPORTEER 🖽 TOON VERBRUIKEN Referentie + 17			
10 1	20 50 items per pagina « < 1 2 3 4 5 » »			23940 item(s) in 2394 pagina('s)
	541448820051568588・NEKKERSBERGLAAN 646,9000 Gent 2. № 10044049350 · ② 06/10/2016 · ③ 26/11/2016 · 圓 Temporary 5425035480026 · 圖 Temporary 5425035480026 · 》 · 》	<b>10.</b> YMR	Afname	Contract gestopt
<b>3.</b>	541448820051302434 • KIKVORSSTRAAT 671, 9000 Gent     10061318800 · 首 29/09/2016 · 首 29/10/2016 · 圓 Woningent 2 Leegstand · 圓 Temporary 5425035480026 · ₱ 01-2004 · ₱     (▲ 999038833)	YMR	<b>11.</b> Afname	Contract gestopt
4.	• 541448820051302465 • KIKVORSSTRAAT 677, 9000 Gent             • 10061319650         • 23/09/2016 • @ 22/10/2016         ■ Temporary 5425035480026         ■ Temporar	YMR	Afname	Contract gestopt 2,
		YMR	Afname	Contract gestopt
	541448860015816379 • ZWALUWENLAAN 33, 3001 Heverlee  10061398350 · 営 19/10/2016 · 営 20/10/2016 • 風 Temporary 5425035480026 • 図 Temporary 5425035480026 • ₽ • ₽  32573366	YMR	Afname	Contract gestopt
	<ul> <li> <b>541448860015816362 · ZWALUWENLAAN 33, 3001 Heverlee</b> </li> <li>         P 10061399950 · 台 19/10/2016 · 台 20/10/2016 · 圓 Temporary 5425035480019 · 図 Temporary 5425035480019 · P · P         <ul> <li></li></ul></li></ul>	YMR	Afname	Contract gestopt







- 1. Overzicht van totale hoeveelheid aansluitingen voor aardgas en elektriciteit
- 2. Aansluitingsgegevens (EAN-code + leveringsadres)
- 3. Type energie (gele bliksem = elektriciteit, blauwe druppel = aardgas)
- 4. Contractnummer
- 5. Start- en einddatum van de leveringsperiode
- 6. Klantnaam
- 7. Naam van de klantentak
- 8. Factuurreferenties (indien deze werden toegevoegd)
- 9. Meternummer
- 10. Type meter (YMR = jaarlijks gelezen meter, MMR = maandelijks gelezen meter, AMR = automatisch gelezen meter, SMR = digitale meter)
- 11. Richting van de aansluiting (afname of injectie)
- 12. Status van het contract (actief of gestopt)







## Hoe kan ik de aansluitingsgegevens downloaden?

- 1. Ga naar de pagina Aansluitingen & verbruik.
- 2. Selecteer de aansluitingen waarvoor u gegevens wenst te downloaden. U kan enkele aansluitingen één voor één selecteren of u kan klikken op de knop "Selecteer alles".
- 3. Klik op Exporteren.
- 4. Selecteer "Overzicht aansluitingen".
- 5. Klik op "Exporteer".
- 6. De download wordt onmiddellijk uitgevoerd.

🗰 AANSLUITINGEN & VERBRUIK 🖺 FACTUREN 👒 VERZOEKEN	INSTELLINGEN *
1900 Aantal actieve aansluitingen	
V SELECTEER ALLES W SELECTIE (I) C EXPORTEER. M TOON VERI	BRUIKEN Referentie • 1₽ << < 1 2 3 4 5 <b>&gt; &gt;</b>
✓         5414492060000         15         • Bampslaan 23, 3500 Hass lit           ✓         9952898915 · () 01/01/2017 · () Rva - 710945 · () Rva - 710945         • 10945 · () 01/01/2017           ✓         9952898915 · () 01/01/2017 · () Rva - 710945 · () Rva - 710945         • 10945 · () 01/01/2017	EXPORT AANSLUITINGEN & VERBRUIK
<b>541449206000044836</b> • Bampslaan 23, 3500 Hasselt P 9962898916 - ☆ 01/01/2017 - □ Rva - 710945 - □ Rva - 710945         (a 53772507)         (a 53218196)         (b 1)         (c 1)	Van welke aansluitingen wilt u een export maken? Nie O Okeletteerde
541449200003179007 • Trekschurenstraat 268, 3500 F           9962898919 • 🖄 01/01/2017 • 🗓 Federale Politie - 710642 • 🖾 Federale Politic - 110642 • Federale	Ha       Welke       With with u maken?         U       Overzicht aansluitingen         Overbruiksgegevens       Budgetraming
541449200002256532 • DOKTER HAUBENLAAN 2 2X1,	





# Overzicht aansluitingen – Verklarende woordenlijst

Kolom	Titel	Omschrijving NL
А	ProjectReference	Nummer van het leveringscontract
В	Gsrn	EAN-nummer, identificatiecode van de aansluiting
С	DeliveryStartDate	Startdatum van levering
D	DeliveryEndDate	Einddatum van levering
E	ProjectStatus	Status van het leveringscontract
F	Relation	Klantnaam
G	RelationContact	Primaire contactpersoon van klant
H-J	Street-Zipcode-Cty	Leveringsadres van de aansluiting
К	Market	Energiemarkt (aardgas of elektriciteit)
L	ConnectionType	<ul> <li>Type aansluiting:</li> <li>Offtake = afname</li> <li>Injection = injectie</li> <li>Bidirectionel = afname en injectie</li> </ul>
Μ	MeteringFrequency	Type meterlezing: • Continuous = AMR • Monthly = MMR • Yearly = YMR
N	Slp	SLP (Synthetisch lastprofiel) = verbruiksprofiel van de aansluiting. Voornamelijk van belang bij YMR
0	Distributor	Naam van netbeheerder
Ρ	Is Decentralized Production	Is er een decentrale productie aanwezig op dit aansluitingspunt? • WAAR = ja • ONWAAR = nee
Q	DecentralizedProductionType	Type decentrale productie indien aanwezig
R-S	Reference1-Reference2	Factuurreferentie 1 en 2
Т	ProjectGroup	De projectgroep (klantentak) waar de aansluiting aan toebehoort
U	Meters	Meternummer
V	Order reference	Inkoopordernummer
W	Meter reading month	De maand waarin de netbeheerder de meterstanden komt opnemen
x	Soctar?	<ul> <li>Wordt deze aansluiting gefactureerd aan sociaal tarief?</li> <li>WAAR = ja</li> <li>ONWAAR = nee</li> </ul>
Y	Non-Professional use?	Wordt deze aansluiting gefactureerd als niet-zakelijk verbruik (6% BTW)? • WAAR = ja • ONWAAR = nee
Z	Non-Professional use exemption from	Startdatum van toepassing niet-zakelijk verbruik





AA	Non-Professional use exemption to	Einddatum van toepassing niet-zakelijk verbruik
AB	Billing frequency	<ul> <li>Frequentie van de facturatie:</li> <li>Yearly = jaarlijkse afrekening met of zonder voorschotten</li> <li>Monthly = maandelijkse afrekeningen zonder voorschotten</li> </ul>
AC	Billing Timeframe	Type meter: • TotalHours = enkelvoudige meter • HighLow = dag-nachtmeter • ExclusiveNight = exclusief nachtmeter
AD	Customer reference	Klantnummer
AE	Invoice grouping	<ul> <li>Groeperingswijze van de facturen:</li> <li>Invoice per EAN: factuur per EAN</li> <li>Grouped: algemeen gegroepeerd (aardgas en elektriciteit samen)</li> <li>Grouped per energy type: gegroepeerd per energie (aardgas en elektriciteit apart)</li> <li>Not applicable: deze klantentak heeft geen groepering, de groepering van de bovenliggende tak wordt gebruikt</li> </ul>





## Hoe zoek ik een specifieke aansluiting?

U kan hiervoor de blauwe filterfunctie rechtsboven uw scherm gebruiken.

TEST@TEST.BE <del>•</del>	2
	TEST@TEST.BE ▼

U kan filteren op de volgende onderdelen:

#### 1. Contractnummer

Elke aansluiting is gekoppeld aan een uniek contractnummer, dit wordt in het overzicht vermeld onder de EAN-code. U kan indien gewenst ook filteren op contractnummer.

	🔸 541449611001325431 • Warandestraat 5 0002, 8470 Gistel	
	№ 9963008258 · 2 30/06/2019 · E Leegstand - WoonWel · VEB 2021 (\$1334555F 32985830)	
Contractnummer 206002064450 • Sint-Jozefstraat 18 13, 3580 Beringen		
	<ul> <li>▶ 9963021073</li> <li>☑ 05/11/2019 • II Temporary 5425035480026 • II Temporary 5425035480026</li> <li>▲ 29763341</li> </ul>	

#### 2. Actieve aansluiting?

Enkel actieve	Enkel de aansluitingen die momenteel beleverd worden door het VEB
Enkel inactieve	Enkel de aansluitingen die momenteel niet beleverd worden door het VEB
Alles	Zowel de actieve als inactieve aansluitingen

#### 3. Type aansluiting

Alle	Alle type aansluitingen
Ongekend	Aansluitingen waarvan het type onbekend is
Afname	Aansluitingen waarbij er energie van het net gehaald wordt
Injectie	Aansluitingen waarbij er energie op het net geïnjecteerd wordt
Bidirectioneel	Aansluitingen waarbij er zowel energie van het net gehaald als energie op het
	net geïnjecteerd wordt. Wordt momenteel niet actief gebruikt
Productie	Aansluitingen die gelinkt zijn aan productie-installaties. Wordt momenteel niet
	actief gebruikt
Consumptie	Aansluitingen die gelinkt zijn aan consumptie-installaties. Wordt momenteel
	niet actief gebruikt
Virtuele meter	Aansluitingen die gelinkt zijn aan split-billing





## 4. Type meter

Alle	Alle type meters
Unknown	Aansluitingen waarvan het type meter onbekend is
YMR	Yearly Meter Reading = jaarlijks gelezen meter
MMR	Monthly Meter Reading = maandelijks gelezen meter
AMR	Automatic Meter Reading = automatisch of kwartiergelezen meter

#### 5. Markt

Alle	De aansluitingen van elektriciteit en aardgas	
Elektriciteit	Enkel de aansluitingen van elektriciteit	
Gas	Enkel de aansluitingen van aardgas	

#### 6. Decentrale productie?

Alle	Zowel aansluitingen met decentrale productie als aansluitingen zonder decentrale productie
Ja	Enkel aansluitingen met decentrale productie (bvb: zonnepanelen met vermogen <10 kva)
Nee	Enkel aansluitingen zonder decentrale productie

#### 7. EAN-code

De EAN-code van uw aansluiting bestaat altijd over 18 cijfers en begint met 54. Bijvoorbeeld:

541448860011177344

541448810000041064

#### 8. Meternummer

Gebruik een komma (,) tussen de meternummers om te filteren op meerdere meters.

#### 9. Adres

Zoek op het adres of op een deel van de straat, postcode of gemeente.

#### 10. Referentie 1 en referentie 2

U kan maximaal twee referenties toevoegen aan de factuur. Dit kan u zelf doen via het klantenportaal.

#### 11. Takken

U kan filteren tussen de verschillende klantentakken van uw boomstructuur. Als u bijvoorbeeld aparte takken hebt voor elektriciteit en aardgas, dan kan u de facturen op die manier filteren per energie.





## Vanaf wanneer staan de verbruiksgegevens online?

Dat hangt af van het type meter. Bij een automatisch gelezen meter (AMR) kan u het verbruik een paar dagen later bekijken. Bij een maandelijks gelezen meter (MMR) worden de verbruiksgegevens maandelijks opgeladen en bij een jaarlijks gelezen meter (YMR) jaarlijks.







# 2. Verbruiksgegevens

## Waar vind ik het verbruik?

U kan de verbruiksgegevens raadplegen via het overzicht van de aansluitingen. Dit overzicht kan u op twee manieren bereiken:

#### 1. Via de zwarte balk bovenaan

veb	💼 AANSLUITINGEN & VERBRUIK 🖺 FACTUREN 🗣 VERZOEKEN 🌩 INSTELLINGEN	I.
4	2 Nantal actieve aansluitingen	1 Nantal actieve aansluitingen
∲ SI	ELECTEER ALLES VIS SELECT. C EXPORTEER I TOON VERBRUIKEN Referen	ntie • 17
	✓ 541448911000074271 • Leopold I-straat 297, 1020 Laken / Laeken         № 9962899249 • 🖄 01/01/2017 •	
	♦       541448860018626142 • VAARTSTRAAT 140 2, 3000 Leuven         №       9963046147 • 🖄 16/09/2020 •         ●       7FL02120004600	
	<b>541448860006750682 · KASTEELDREEF 17 101, 9120 Beveren-Waas</b> <u>№ 9963066518 · 🖄 13/02/2021 ·         </u> <b>34446559</b>	

## 2. Via de landingspagina

AANSLUITINGEN & VERBRUIK	S VERZOEKEN 🗘 INSTELLINGEN •			▲ DOWNLOADS	BART.DERIDDER@VE
Active ansisting	3	0 pende verzoeken	€ -1.735,64 Openstaande facturen	<u>اا</u>	€ 109,98 Vervallen facture
FACTUREN			AANSLUITINGEN & VERBRU	IK	
	FACTUREN EN BETAALSTATUS	>		VERBRUIK CONSULTEREN	>
	FACTUURREFERENTIES WIJZIGEN	>	002605 kWh	AANSLUITING TOEVOEGEN	>
			KLOWATT- HOUR METER	AANSLUITING STOPZETTEN	>
			INCLE PHASE TYPE	BUDGETRAMING UITVOEREN	,

Vervolgens kan u de verbruiksgegevens op twee manieren raaplegen:

- 1. <u>U exporteert de verbruiksgegevens</u>
- 2. <u>U raadpleegt de verbruiksgrafiek</u>







# Hoe kan ik de verbruiksgegevens downloaden?

- 1. Ga naar de pagina Aansluitingen & verbruik.
- 2. Selecteer de aansluitingen waarvoor u verbruiksgegevens wenst te downloaden. U kan enkele aansluitingen één voor één selecteren of u kan klikken op de knop "Selecteer alles".
- 3. Klik op Exporteren.
- 4. Selecteer "Verbruiksgegevens".
- 5. Vul de begin- en einddatum in van de periode waarvoor u verbruiksgegevens wenst.
- 6. Klik op "Exporteer".

veb	I AANSLUITINGEN & VERBRUIK 📓 FACTUREN 👒 VERZOEKEN 🍀 INSTELLINGEN *
5	1900 Aantal actieve aansluitingen Aantal actieve aansluitingen
<b>₩ SE</b>	ELECTEER ALLES IN WIS ELECTIE (3) C EXPORTEER. LL TOON VERBRUIKEN Referentie - 17 20 50 ns per pagina « < 1 2 3 4 5 • »
	5414492060       04       -955       Bampslaan 23, 3500 Has elt         99628988915       01/01       01 - 11       Rva - 710945 - 121 Rva - 710945         53172506       0 3328       -       -         Van welke aansluitingen wilt u een export maken?       Van welke aansluitingen wilt u een export maken?
	7 541       •9206000044836 • Bampslaan 23, 3500 Hasselt       Alle         • 9962898916 • ☆ 01/01/2017 • ☆ Rva - 710945 • ☆ Rva - 710945       Alle         • 53172507       • 53328996
	• 541449200003179007 • Trekschurenstraat 268, 3500 Hat             • 9962898919 -          • 01/01/2017 •          ■ Federale Politie - 710642 •          ■ Federale Politie             • 9962898919 •          • 01/01/2017 •          ■ Federale Politie - 710642 •          ■ Federale Politie             • 9962898919 •          • 01/01/2017 •          ■ Federale Politie                 • 9106920
	<b>y</b> 541449200002256532 • DOKTER HAUBENLAAN 2 2X1, 36           26/04/2020

7. De export wordt klaargezet op de pagina "Downloads". Als de export staat aangeduid met een groen vinkje, dan is deze klaar om te downloaden.



U kan gegevens van verschillende metertypes (maandelijks, jaarlijks of continue gelezen) en van verschillende energieën (aardgas of elektriciteit) tezamen exporteren. De resultaten worden vervolgens per type meter en per type energie verdeeld over verschillende tabbladen.






### Hoe kan ik de verbruiksgrafiek raadplegen?

- 1. Selecteer de EAN-code waarvoor u een grafiek wenst te raadplegen.
- 2. Klik op "Toon verbruiken".

🗰 aansluitingen & verbruik 🖺 facturen 🔹 verzoeken 🌣 inste	ELLINGEN -
1900     Aantal actieve aansluitingen	Aantal actie
ॐ SELECTEER ALLES → WIS SELECTIE (2) 🏠 EXPORTEER 🔟 TOON VERBRUIKEN	Referentie <del>-</del>
10 20 50 items per pagina	
✓       541449206000044359 • Bampslaan 23, 3500 Hasselt         № 996289893 • 🗇 01/01/2017 • 🗒 Rva - 710945 • 🖾 Rva - 710945         ● 596289893 • 🗇 01/01/2017 • 🗒 Rva - 710945 • 🖾 Rva - 710945	
✓       541449206000044836 • Bampslaan 23, 3500 Hasselt         ✓       9962898916 • ☑ 01/01/2017 • 圓 Rva - 710945 • ☑ Rva - 710945         ▲ 53172507       ▲ 53218196	

- 3. Selecteer de gewenste frequentie (per dag, per maand of per jaar).
- 4. Selecteer de periode (maximum 2 jaar).
- 5. Selecteer het gewenste type (afname, injectie, capacitief verbruik of inductief verbruik)
- 6. Klik op het "vinkje". De grafiek wordt nu gegenereerd.
- 7. Bewaar de afbeelding indien gewenst op uw computer of exporteer de verbruiksgegevens als excelbestand.

Let op: indien u de grafiek van meerdere aansluitingen wenst te bekijken, vergeet dan niet om elke keer op het "V-vinkje" te klikken. Op die manier wordt de grafiek hernieuwd.

Op de volgende pagina vindt u een afbeelding waarop de verschillende stappen geïllustreerd worden.













### 3. Injectiegegevens

### Wat is injectie?

Injectie is het proces waarbij de netgebruiker zelf stroom plaatst (injecteert) op het distributienet. De meest courante vorm van injectie is via zonnepanelen. In tegenstelling tot stroom die de netgebruiker zelf verbruikt, betaalt hij niet voor deze elektriciteit, maar factureert die daarentegen aan zijn energieleverancier via een terugleveringscontract. De energieleverancier koopt met andere woorden de geïnjecteerde stroom over van de netgebruiker.

Verder onderaan spreken we over de klant/leverancier. Dit gaat ter verduidelijking over VEB-klanten die hun stroom verkopen aan het VEB via een terugleveringscontract (injectie).

### Waar vind ik de injectie?

U kan de injectiegegevens raadplegen via het overzicht van de aansluitingen. Dit overzicht kan u op twee manieren bereiken:

### 1. Via de zwarte balk bovenaan

veb	AANSLUITINGEN & VERBRUIK	🖺 FACTUREN	VERZOEKEN	🗘 INSTELLINGEI	N <del>-</del>
7	-tantal acti	2 eve aansluitingen	٥		Aantal actieve aansluitingen
v SE 10 2	ELECTEER ALLES × WIS SELECT.5 20 50 items per pagina	▲ EXPORTEER	M TOON VERBRU	JIKEN Refere	entie • ।ह
	541448911000074271 • Le <sup>™</sup> 9962899249 • <sup>™</sup> 01/01/2017 •	opold I-straat	297, 1020 Laker	n / Laeken	
	<ul> <li><b>541448860018626142 • V/</b></li> <li>№ 9963046147 • ₫ 16/09/2020 •</li> <li><b>7FL02120004610</b></li> </ul>	AARTSTRAAT	140 2, 3000 Leu	ven	
	<ul> <li> <b>541448860006750682</b>         ・ K         ・          ・</li></ul>	ASTEELDREE	F 17 101, 9120 Be	everen-Waas	





2. Via de landingspagina



Vervolgens kan u de injectiegegevens op twee manieren raaplegen:

- 1. <u>U exporteert de injectiegegevens</u>
- 2. <u>U raadpleegt de injectiegrafiek</u>

Let op: het overzicht toont standaard alle aansluitingen, verbruik en injectie. Gebruik de blauwe filterfunctie om de aansluitingen met injectie gemakkelijk te kunnen selecteren. De afbeelding onderaan toont hoe u kan filteren op injectie.

>	Contractnummer
	Achieve aansluiting?
	Enkel active
	Type aansluiting
	Alle
	Alle
	Ongekend
	Injectie
	Bidirectioneel
	Productie
	Virtuele meter
12	EAN-code
-	Meternummer
	Cebruik een kmma (.) tussen de meters om te filteren op meer ere meters.
	Adres
	• Zoek to een deervan de straat, postcode of gemeent Referenter
	TOEPASSEN X VERWIJDEREN

Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel







### Hoe kan ik de injectiegegevens downloaden?

- 1. Ga naar de pagina Aansluitingen & verbruik.
- 2. Selecteer de aansluitingen waarvoor u injectiegegevens wenst te downloaden. U kan enkele aansluitingen één voor één selecteren of u kan klikken op de knop "Selecteer alles".
- 3. Klik op Exporteren.
- 4. Selecteer "Verbruiksgegevens".
- 5. Vul de begin- en einddatum in van de periode waarvoor u verbruiksgegevens wenst.
- 6. Klik op "Exporteer".

veb	II AANSLUITINGEN & VERBRUIK 🕒 FACTUREN 🖷 VERZOEKEN 🏟 INSTELLINGEN *
	1900 Aantal actieve aansluitingen
<b>₩ SE</b>	LECTEER ALLES         WIS         ELECTIE (3)         Composition         EXPORTEER_         Lt TOON VERBRUIKEN         Referentie *         17           0         50         rst per pagina              1         2         3         4         5         >         >              1         2         3         4         5         >         >             1         2         3         4         5         >         >
	• 5414492060.004         • 959         • Bampslaan 23, 3500 Has elt         • 962898915 - (2) 01/012 - 07 - (2) Rva - 710945 - (2) Rva - 710945         • 53772506         • 53772506         • 53772506         • 5327         • • • • • • • • • • • • • • •
	Y 541       59206000044836 • Bampslaan 23, 3500 Hasselt         > 9962898916 • ☆ 01/01/2017 • Ⅲ Rva - 710945 • № Rva - 710945         > 53772507       > 53228996         Welky export wilt u maken?
	541449200003179007 • Trekschurenstraat 268, 3500 Ha         > 9962898919 · ② 01/01/2017 • ☐ Federale Politie • 710642 • ⊠ Federale Politie         > 19106920
	<b>541449200002256532 · DOKTER HAUBENLAAN 2 2X1, 36</b> 26/04/2020

7. De export wordt klaargezet op de pagina "Downloads". Als de export staat aangeduid met een groen vinkje, dan is deze klaar om te downloaden.



U kan gegevens van verschillende metertypes (maandelijks, jaarlijks of continue gelezen) en van verschillende energieën (aardgas of elektriciteit) tezamen exporteren. De resultaten worden vervolgens per type meter en per type energie verdeeld over verschillende tabbladen.







### Hoe kan ik de injectiegrafiek raadplegen?

- 1. Ga naar de pagina **Aansluitingen & verbruik**.
- 2. Selecteer de EAN-code waarvoor u een grafiek wenst te raadplegen.
- 3. Klik op "Toon verbruiken".

	TINGEN & VERBRUIK	曽 FACTUREN	VERZOEKEN		INGEN -
7	Aantal actiev	1900 e aansluitingen	0		Aantal actie
SELECTEER ALLES	× WIS SELECTIE (2)	EXPORTEER	. Lee TOON VERI	BRUIKEN	Referentie <del>-</del>
10 20 50 items	per pagina	$\square$			
	060000444959 • Ba • ঐ 01/01/2017 • 盟 Rva - •53218195	ampslaan 23, 3 710945 • ⊠ Rva - 71	<b>5500 Hasselt</b> 10945		
<ul> <li>✓ 54144920</li> <li>№ 9962898910</li> <li>€ 53172507</li> </ul>	06000044836 • Ba 5 • ₫ 01/01/2017 • <u>B</u> Rva - 153218196	ampslaan 23, 3 710945 • 🖾 Rva - 71	<b>3500 Hasselt</b> 10945		

- 4. Selecteer de gewenste frequentie (per dag, per maand of per jaar).
- 5. Selecteer de periode (maximum 2 jaar).
- 6. Selecteer het gewenste type (afname, injectie, capacitief verbruik of inductief verbruik).
- 7. Klik op het "vinkje". De grafiek wordt nu gegenereerd.
- 8. Bewaar de afbeelding indien gewenst op uw computer of exporteer de gegevens als excelbestand.

Let op: indien u de grafiek van meerdere aansluitingen wenst te bekijken, vergeet dan niet om elke keer op het "V-vinkje" te klikken. Op die manier wordt de grafiek hernieuwd.

Op de volgende pagina vindt u een afbeelding waarop de verschillende stappen geïllustreerd worden.













### Injectie activeren voor bestaande AMR (afname)

Indien u injectie wenst te activeren op een bestaande AMR (afname), dan dient het VEB een aanvraag tot vermarkting in te dienen bij Fluvius. U kan hiervoor een <u>verzoek</u> indienen via het klantenportaal of een e-mail sturen naar <u>business@veb.be</u>.

Na het uitsturen van de aanvraag zijn er 2 mogelijkheden:

**1. De AMR moet vervangen worden**: De vervanging is betalend. Fluvius bezorgt u na ontvangst van de aanvraag een offerte. Indien u de offerte goedkeurt, wordt de meter vervangen en communiceert Fluvius de injectie-EAN aan u. Vervolgens bezorgt u de injectie-EAN aan het VEB zodat wij een aanvraag tot activatie kunnen uitsturen naar Fluvius.

**2. De AMR moet niet vervangen worden**: Fluvius communiceert de injectie-EAN rechtstreeks aan het VEB zodat wij een aanvraag tot activatie kunnen uitsturen naar Fluvius.







# **G. BUDGETRAMING**

### Hoe kan ik de budgetraming downloaden?

- 1. Ga naar de pagina Aansluitingen & verbruik.
- 2. Selecteer de aansluitingen waarvoor u de budgetraming wenst te downloaden. U kan enkele aansluitingen één voor één selecteren of u kan klikken op de knop "Selecteer alles".
- 3. Klik op Exporteren.
- 4. Selecteer "Budgetraming".
- 5. Wijzig indien gewenst de naam van het document.
- 6. Klik op "Exporteer".

veb	AANSLUITINGEN & VERBRUIK				
	Aantal actie				
<b>1</b> 0 2	LECTEER ALLES IN IS SELECTIE (3)			IRUIKEN Referentie * 17	
	<b>5414492 50000 44959 • B</b> 9962898915 • Ct 015 117 • F va 53172506 53228195	<b>mpslaan 23,</b> - 710945 • ⊠ Rva -	<b>3500 Hass Vt</b> 710945	EXPORT AANSLUITINGEI Van welke aansluitingen wilt u een export r	N & VERBRUIK
	<b>5 541440 - 06000044836 • E</b> <b>8</b> 9962898916 • ₫ 01/01/2017 • <b>1</b> Rva <b>6 53172507 6 53218196</b>	ampslaan 23, - 710945 • ⊠ Rva -	<b>3500 Hasselt</b> 710945	Alle Geselecteerde Velkslexport wilt u maken? Cyterzicht aansluitingen	
	<b>7 541449200003179007 • Tr</b> <b>9</b> 9962898919 - ☆ 01/01/2017 • ∏ Fed <b>1</b> 19106920	r <b>ekschurenstr</b> erale Politie - 7106	<b>aat 268, 3500 H</b> 42 • ⊠ Federale Polit	Budgetraming     Enke aansluitingspunten van het type '     budgetraming	afname' zullen gebruikt worden in de
	♥ 541449200002256532 • D           № 9962898922 • 🖄 01/01/2017 • 🖩 Fod           ● 97418451	OKTER HAUBI	ENLAAN 2 2X1, 3 ice - ROJ - 710909 • 🛙	Budgetraming	
	<b>∳</b> 541449200002081035 • Ge	emeneweides	traat 9998, 849	0	

7. De export wordt klaargezet op de pagina "Downloads". Als de export staat aangeduid met een groen vinkje, dan is deze klaar om te downloaden.









### Waarom kan ik de budgetraming niet downloaden?

Om de budgetraming te kunnen downloaden, dient u te beschikken over de nodige rechten.

Ziet u de optie "budgetraming" niet wanneer u verbruiksgegevens exporteert, dan beschikt u mogelijk niet over de nodige rechten.

Contacteer uw administrator of onze dienst Business Support om de rechten aan te vragen. U kan Business Support contacteren via *Ik heb een vraag voor het VEB* 

### Op basis van welke energieprijzen wordt de budgetraming berekend?

- **De reeds gefactureerde maanden** worden berekend op basis van de effectieve energieprijzen op dat moment.
- De toekomstige maanden worden berekend op basis van de laatste "futures" energieprijzen, <u>de prijzen die we op de momentopname krijgen voor een bepaalde periode</u> <u>in de toekomst</u>. De momentopname vindt plaats wanneer de budgetraming wordt geüpdatet, niet wanneer u deze exporteert. Enkel bij click wordt er al rekening gehouden met de clickprijzen, indien er voor de betreffende periode al geklikt werd.

### Op basis van welk verbruik wordt de budgetraming berekend?

Dit is afhankelijk van het type meter:

- **YMR**: op basis van de laatste gekende schatting van het jaarverbruik. De netbeheerder stuurt ons jaarlijks een inschatting van het jaarverbruik. Doorgaans bezorgt de netbeheerder ons een update na de jaarlijkse meteropname.
- MMR: op basis van het verbruik van de afgelopen 12 maanden
- AMR: op basis van het verbruik van de afgelopen 12 maanden
- **SMR (jaargelezen)**: op basis van de laatste gekende schatting van het jaarverbruik. De netbeheerder stuurt ons jaarlijks een inschatting van het jaarverbruik. Doorgaans bezorgt de netbeheerder ons een update na de jaarlijkse meteropname.
- SMR (kwartiergelezen): op basis van het verbruik van de afgelopen 12 maanden

# Houdt de budgetraming rekening met mijn clicktarief (enkel voor klanten met een clickstrategie)?

Ja, de budgetraming houdt rekening met het gedeelte dat geklikt wordt. In de berekening wordt het clicktarief gebruikt, ook voor een niet-gefactureerde periode indien er voor die periode al geklikt werd.

Het gedeelte dat niet geklikt wordt, wordt berekend op basis van de futures energieprijzen (indien nog niet gefactureerd) of op basis van de effectieve energieprijzen (indien reeds gefactureerd).





### Ik ben recent klant geworden bij het VEB. Kan ik de budgetraming raadplegen?

Indien u recent klant bent geworden bij het VEB, beschikken wij mogelijk over onvoldoende verbruiksgegevens om een correctie en representatieve budgetraming voor te bereiden. De budgetraming is om die reden in de eerste drie maanden niet beschikbaar voor nieuwe klanten. Na drie maanden kan u de budgetraming wel raadplegen.

### Houdt de budgetraming rekening met injectie?

Nee, de injectie wordt niet opgenomen in de budgetraming. Momenteel is het nog erg moeilijk om de impact van injectie correct in te schatten. De impact van injectie is over het algemeen wel redelijk beperkt.

### Houdt de budgetraming rekening met aansluitingen van het type "bidirectional"?

Aansluitingen van het type Bidirectional omvatten zowel afname als injectie. Het gedeelte afname wordt opgenomen in de budgetraming, het gedeelte injectie niet.

### Houdt de budgetraming rekening met het sociaal tarief?

Ja, de budgetraming houdt rekening met de eventuele toepassing van het sociaal tarief.

### Wat is het verschil tussen de budgetraming van het huidige jaar en het komende jaar?

Het verschil tussen de versie van het huidige jaar en de versie van het komende jaar is vooral de energieprijzen die worden toegepast. Er gelden andere prijzen voor volumes die wij inkopen in het huidige jaar tegenover het volgende jaar. Daarnaast wordt er ook rekening gehouden met tariefwijzigingen voor het komende jaar (bv aanpassing van distributie-en transporttarieven, quota groene stroom,...)





### Hoe vaak wordt de budgetraming bijgewerkt?

De budgetraming wordt per kwartaal bijgewerkt op basis van de meest recente "futures" energieprijzen en eventuele nieuwe inzichten (geopolitiek, milieu, maatregelen, ...).

### Kan ik de budgetraming per aansluiting aanvragen?

De budgetraming is bedoeld als een totaalbeeld van uw volledige portefeuille, maar het is mogelijk om een budgetraming aan te vragen voor een individuele aansluiting door op voorhand gebruik te maken van de blauwe filter. Er worden echter geen aansluitingsgegevens vermeld in de budgetraming.

U kan bijvoorbeeld op voorhand filteren op enkel de aansluitingen van een bepaalde klantentak en vervolgens de budgetraming uitvoeren, of u kan één specifieke aansluiting aanvinken en enkel hiervoor de budgetraming aanvragen.







### Hoe is de budgetraming gelinkt met de facturen?

De budgetraming geeft sinds 2022 ook een zicht op de budgetinschatting van het lopende jaar. Dit maakt een vergelijking met de gefactureerde bedragen mogelijk. Echter zijn er enkele verschillen, waardoor een vergelijking meestal niet voor 100% overeenkomt. Voor een maandelijks gelezen meter bijvoorbeeld geeft de budgetraming het volume weer van exact de 1<sup>e</sup> van de maand tot de 1<sup>e</sup> van de volgende maand, terwijl het volume waarmee de factuur berekend wordt begin- en eindmeterstand (en-periode) in rekening brengt.

Voor jaarlijks gelezen meters (YMR, SMR1, maar momenteel ook SMR 3) is er de grootste discrepantie tussen beiden: Zo wordt in de budgetraming elke maand een nieuwe inschatting gedaan van de gemiddelde jaarprijs voor energie, vandaar dat u eenzelfde energieprijs voor heel het jaar ziet. Voor de facturatie werken we dan weer met één aanpassing per kwartaal vanaf het vierde kwartaal van 2022. Daarnaast is het moment van afrekening van een jaarlijks gelezen meter niet zichtbaar in de budgetraming, enkel het verbruik zal worden aangepast, via het geschatte jaarvolume dat de netbeheerder aan het VEB bezorgd na de meteropname.

De conclusie is dat de budgetraming een globaal beeld geeft over verschillende maanden heen, maar niet ingezet kan worden als factuurcontroletool.

### Waarom vertoont de budgetraming geen gegevens?

Wanneer u de budgetraming exporteert, is het mogelijk dat deze standaard opent in de beveiligde weergave. U dient in dat geval te klikken op "Bewerken inschakelen" om de gegevens te laden.

Auto	oma	tisch opslaan			_® ~ ⇒	budgetfor	ecast_export -	Beveiligde weergav	re 🗸	: م	Zoeken (Alt+Q)				
Besta	nd	Start	Invoegen	Tekenen	Pagina-indeling	Formules	Gegevens	Controleren	Beeld	Help		_			
() E	BEVE	EILIGDE WEE	RGAVE <u>Let op</u>	- bestanden v	van internet kunnen virus	ssen bevatten. A	ls u het bestand	niet hoeft t				<mark>live</mark> . Be	ewerken inschal	elen	
A3		<b>•</b>	$\times \checkmark$	<i>f</i> <sub>∞</sub> Buc	lgetraming										
1 2				А			В	с	D	E	F	G	н	1	J
-	1														
	2														
		Budgetram	ning							Bude	etrar	ning	2022	- Upc	late
	3										,				
-	4											Tee	ke met ver		2
_	5											106	skomst rai	ning 202	.2
	6	Maand						jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	a
	7														
-	8	Volume: g	enormalisee	rde verdelir	g										
-	9	Elektricite	it				%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	
-	10	Aarogas					%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
-	12	Verbruil	ken												
-	12	Flektriciteit	t hudaet				MWh	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
-	14	Aardgas b	udget				MWh	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
	15														
	16	Prijzen e	elektricite	it											
	17	Energie					€/MWh								
[·]	18	Energiepri	ijs				€/MWh	303,17	303,17	303,17	303,17	303,17	303,17	303,17	303,
-	19	Niet-ener	gie				€/MWh								
ſ.	20	Netbehee	r (distributie	en transpo	rt) - Variabel		€/MWh	88,14	88,14	88,14	88,14	88,14	88,14	88,14	88,
· · .	21	Netbehee	r (distributie	en transpo	rt) - Vast		€	1,92	1,92	1,92	1,92	1,92	1,92	1,92	1,
· · ·	22	Certificate	en & GVO				€/MWh	25,78	25,78	25,78	25,78	25,78	25,78	25,78	25,







## **H. MARKTPRIJZEN**

### Welke informatie staat in het gedeelte "Spot Market"?

In het gedeelte "Spot Market" (elektriciteit of aardgas) vind je enerzijds een dynamische grafiek van de energieprijzen op de spotmarkt en anderzijds een overzicht van de rekenkundige gemiddelden per maand.

De energieprijzen in het maandelijkse overzicht staan aangegeven in Euro/MWh excl. BTW. De prijzen die hierin vermeld staan, betreffen enkel het gedeelte "energie" van uw factuur. Met andere woorden: de nettarieven, kostendekkende vergoeding en toelagen zijn niet inbegrepen.

### Welke informatie staat in het gedeelte "Forward Market"?

In het gedeelte "Forward" (elektriciteit of aardgas) vind je enerzijds een dynamische grafiek van de energieprijzen op de forward markt en anderzijds overzichten van rekenkundige gemiddelden per kalenderjaar en per kwartaal. Om vergelijking mogelijk te maken, onderscheiden we de volgende kolommen:

- Vandaag: de prijs die je vandaag betaalt voor 1 MWH in kalenderjaar 24/25/26/27.
- **Gisteren**: de prijs die je gisteren betaalde voor 1 MWH in kalenderjaar 24/25/26/27.
- % D/D: het verschil in % tussen de notering van gisteren en vandaag.
- **5 dagen hoog**: de hoogste notering van de afgelopen 5 dagen voor aankoop van 1 MWH in kalenderjaar 24/25/26/27
- **5 dagen laag**: de laagste notering van de afgelopen 5 dagen voor aankoop 1 MWH in kalenderjaar 24/25/26/27
- **Jaar hoog**: de hoogste notering van het afgelopen jaar voor aankoop van 1 MWH in kalenderjaar 24/25/26/27
- Jaar laag: de laagste notering van het afgelopen jaar voor aankoop van 1 MWH in kalenderjaar 24/25/26/27

De energieprijzen in het maandelijkse overzicht staan aangegeven in euro/MWh excl. BTW. De prijzen die hierin vermeld staan, betreffen enkel het gedeelte "energie" van uw factuur. Met andere woorden: de nettarieven, kostendekkende vergoeding en toelagen zijn niet inbegrepen.

### In welke eenheid staan de energieprijzen aangeduid?

De energieprijzen in de overzichten staan aangegeven in euro/MWh excl. BTW.







### Hoe staat het onderdeel "Marktprijzen" in verhouding met de factuur?

De vermelde energieprijzen zijn louter indicatief en kunnen niet worden gebruikt als factuurcontroletool.

Afhankelijk van uw type contract wordt uw factuur berekend op basis van de uurprijzen voor elektriciteit of dagprijzen van aardgas, of op basis van de uitgevoerde clicktransacties. De prijzen die vermeld staan in de overzichten, zijn rekenkundige gemiddelden over de hele markt heen en zullen dus nooit exact overeenkomen met de prijzen op een specifieke factuur.





# I. CLICK TRANSACTIES

## Welke informatie staat in de pagina "Click transacties"?

Click datum	Van	тот 2.	Hoeveelheid <b>3.</b>	Eenheid <b>4</b> .	Prijs 5.
13/09/2024	01/01/2025	01/01/2026	1,600	MW	€81,82
26/06/2024	01/01/2026	01/01/2027	1,600	MW	€88,50
19/06/2024	01/01/2025	01/01/2026	1,600	MW	€ 93,91
29/03/2024	01/01/2025	01/01/2026	1,600	MW	€ 84,10
22/03/2024	01/01/2026	01/01/2027	1,600	MW	€ 82,11
24/01/2024	01/01/2025	01/01/2026	1,600	MW	€ 84,83
17/01/2024	01/01/2026	01/01/2027	1,600	MW	€ 82,78
21/11/2023	01/01/2024	01/01/2025	1,600	MW	€ 114,83
21/11/2023	01/01/2025	01/01/2026	1,600	MW	€ 111,90
17/10/2023	01/01/2024	01/01/2025	1,600	MW	€ 131,25
13/09/2023	01/01/2024	01/01/2025	1,600	MW	€ 128,05
28/08/2023	01/01/2024	01/01/2025	1,600	MW	€ 134 <mark>,</mark> 93
22/08/2023	01/01/2025	01/01/2026	1,600	MW	€ 132,35
25/07/2023	01/01/2024	01/01/2025	1,600	MW	€ 141,00
14/06/2023	01/01/2024	01/01/2025	1,600	MW	€ 142,09
13/06/2023	01/01/2025	01/01/2026	1,600	MW	€ 130,59
09/05/2023	01/01/2024	01/01/2025	1,600	MW	€ 140,50
09/05/2023	01/01/2026	01/01/2027	1,600	MW	€ 119,23
17/04/2023	01/01/2025	01/01/2026	1,600	MW	€ 136,60





- 1. Clickdatum: de datum waarop de clicktransactie werd uitgevoerd
- 2. Van Tot: de verbruiksperiode waarop de transactie van toepassing is
- 3. **Hoeveelheid**: de hoeveelheid energie (in MW of in percent) die werd aangekocht via de transactie
- 4. Eenheid: afhankelijk van het type clickstrategie staat de eenheid in MW of in percent
  - **a. MW**: van toepassing bij "baseload" clickstrategie. Bij deze clickstrategie worden er blokken volume aangekocht op de forward energiemarkt.
  - **b. Percent**: van toepassing bij "profiel" clickstrategie. Bij deze clickstrategie wordt er percentages van het jaarverbruik aangekocht op de forward energiemarkt.
- 5. Prijs: de prijs die van toepassing is op de clicktransactie





# J. TARIEFKAART

### Waar kan ik de tariefkaart raadplegen?

U kan de tariefkaart raadplegen via de landingspagina:







# **K. VERZOEKEN**

### Ik heb een vraag voor het VEB, waar kan ik terecht?

U kan uw vraag indienen via de pagina "Verzoeken":

	島 FACTUREN	VERZOEKEN	🗘 INSTELLINGEN 🕶	
VEELGEBRUIKTE ACTIES				
	IK HEB EEN VR	AAG VOOR VEB		>
	IK WIL EEN AANSL	UITING TOEVOEGEN		>
	IK WIL EEN AANSLU	ITING VERPLAATSEN		>
	IK WIL EEN AANSLU	ITING VERWIJDEREN		>
	IK WIL DE FACTUURR	EFERENTIES WIJZIGEN		>
Niet gevonden wat u zoekt? Het VEB Busi Stel uw vraag hier of bel +32 2 421 32 00. Be	<b>iness Support Team s</b> schikbaar op werkdag	<b>taat ter beschikking</b> en tussen 9u en 12u en v	van 13u tot en met 17u.	





U wordt vervolgens doorverwezen naar het contactformulier. Hier kan u de volgende zaken invullen en toevoegen aan uw verzoek:

- **Klantentak**: hier kan u de klantentak selecteren die betrekking heeft tot de vraag. Is geen verplicht veld.
- **Aansluiting**: hier kan u de aansluiting selecteren die betrekking heeft tot de vraag. Is geen verplicht veld.
- **Factuur**: hier kan u de factuur selecteren die betrekking heeft tot de vraag. Is geen verplicht veld.
- **Onderwerp**: hier kan u het onderwerp van uw vraag invullen. Is een verplicht veld.
- Beschrijving: hier kan u uw vraag noteren. Is een verplicht veld.
- **Bijlage**: hier kan u maximaal 2 bijlagen toevoegen. Is geen verplicht veld.







### 1. Een aansluiting toevoegen

### Hoe kan ik een leveringspunt vanuit een andere leverancier overbrengen naar het VEB?

Ik bij andere leverancier		lk bij VEB
---------------------------	--	------------

Let op: beschikt u over een energieovernamedocument, maak dan gebruik van de optie "Ik neem een aansluiting van een andere partij over"!

Wanneer het leveringspunt al op uw naam staat, maar beleverd wordt door een andere leverancier, dan is er sprake van een **leverancierswijziging**. In overeenstemming met de marktregels dienen wij een opzegtermijn van minstens 30 dagen te respecteren. Concreet betekent dit dat uw huidige leverancier nog zeker 30 dagen uw energie levert voor het VEB de aansluiting overneemt.

### **Stappenplan**

- 1. Klik op "Verzoeken".
- 2. Klik op "Ik wil een aansluiting toevoegen".

veb	ÎI AANSLUITINGEN & VERBRUIK	🛱 FACTUREN	VERZOEKEN	💠 INSTELLINGEN 🕶
VEELO	GEBRUIKTE ACTIES			
		IK HEB EEN VR	AC VOOR VEB	
		IK WIL EEN AANSLU	JITING TOEVOEGEN	
		IK WIL EEN AANSLU	ITING VERPLAATSEN	
		IK WIL EEN AANSLUI	ITING VERWIJDEREN	
	1	K WIL DE FACTUURRE	EFERENTIES WIJZIGEN	
Niet ge Stel uv	evonden wat u zoekt? Het VEB Busin v vraag hier of bel +32 2 421 32 00. Bes	ness Support Team st chikbaar op werkdage	<b>aat ter beschikking</b> en tussen 9u en 12u en v	van 13u tot en met 17u.

3. Selecteer "Ik wil een eigen aansluiting die momenteel door een andere leverancier beleverd wordt, overbrengen naar VEB" en klik op "Volgende".

• Ik wil een eigen aansluiting die momenteel door een andere leverancier beleverd wordt, overbrengen naar VEB

O Nieuwe meter: Ik wens een contract af te sluiten voor mijn nieuwe of afgesloten (verzegelde) meter.





4. Selecteer de tak waar u de aansluiting wenst onder te brengen, en klik op "Volgende".



5. Vul de EAN-code in bij de zoekbalk en klik op het vergrootglas. U moet mogelijk eerst op het witgedeelte klikken om het vergrootglas tevoorschijn laten komen. Controleer nadien de aansluitingsgegevens en klik op "Volgende".

2. EAN-CODE ZOEK	EN 🕗	3. OVERDACHTDATUM	4. FINANCIEEL
ZOEK	DE EAN-CODE VAN HET AA	NSLUITPUNT	
360015163930			
ET VOLGENDE ADRES V	VERD GEVONDEN:		
	<b>%</b>		

6. Selecteer de gewenste overnamedatum. De overnamedatum kan ten vroegste 21 kalenderdagen en ten laatste 365 kalenderdagen in de toekomst zijn. Klik op "Volgende".

2. EAN-CODE ZOEKEN 🖉	3. OVERDACHTDATUM 오	4. FINANCIEEL
SELECTEER DE O	VERNAMEDATUM	
De overnamedatum kan ten vroegste 21 kalenderdage	n en ten laatste 365 kalenderdagen in de toekomst zijn.	
21/05/2021		VOLGENDE >

Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel





Г

٦

- 7. Voeg indien gewenst referenties toe aan de factuur. U kan maximaal twee referenties toevoegen.
- 8. Klik op "Opslaan". Uw verzoek wordt afgewerkt en doorgestuurd naar Business Support.

2. EAN-CODE ZOEKEN 🔗	3. OVERDACHTDATUM 🖉	4. FINANCIEEL 🖉
WILT U REFERENTIES TOEVO	DEGEN AAN DE FACTUUR?	
Referentie 1	Referentie 2	
		OPSLAAN >





### Hoe kan ik een leveringspunt overnemen van een andere eigenaar/bewoner?

Andere partij bij VEB/andere	lk bij VEB
leverancier	

Als u een aansluitingspunt op basis van een energieovernamedocument overneemt, dan noemen wij dit een **overname**. Standaard kunnen wij in dat geval de levering tot 30 dagen in het verleden overnemen, met uitzondering van maandelijks en continue gelezen meters.

#### <u>Stappenplan</u>

- 1. Klik op "Verzoeken".
- 2. Klik op "Ik wil een aansluiting toevoegen".

	🖁 FACTUREN	VERZOEKEN	💠 INSTELLINGEN -
VEELGEBRUIKTE ACTIES			
	IK HEB EEN VR	NAY VOOR VEB	
	IK WIL EEN AANSLU	IITING VERPLAATSEN	
	IK WIL EEN AANSLU	ITING VERWIJDEREN	
	IK WIL DE FACTUURR	EFERENTIES WIJZIGEN	
<b>Niet gevonden wat u zoekt? Het VEB Bus</b> Stel uw vraag hier of bel +32 2 421 32 00. Be	<b>iness Support Team s</b> schikbaar op werkdag	<b>taat ter beschikking</b> en tussen 9u en 12u en 1	van 13u tot en met 17u.

3. Selecteer "Ik neem een aansluiting van een andere partij over" en klik op "Volgende".

O lk wil een eigen aansluiting die momenteel door een	andere leverancier beleverd wordt, overbrengen naar VEB
• Ik neem een aansluiting van een andere partij over.	
O Nieuwe meter: Ik wens een contract af te sluiten voor	mijn nieuwe of afgesloten (verzegelde) meter.

4. Selecteer de tak waar u de aansluiting wenst onder te brengen, en klik op "Volgende".







5. Vul de EAN-code in bij de zoekbalk en klik op het vergrootglas. U moet mogelijk eerst op het witgedeelte klikken om het vergrootglas tevoorschijn laten komen. Controleer nadien de aansluitingsgegevens en klik op "Volgende".

2. EAN-CODE ZOEK	EN 🕗	3. OVERDACHTDATUM	4. FINANCIEEL
ZOEK	DE EAN-CODE VAN HET AA	NSLUITPUNT	
860015163930			
IET VOLGENDE ADRES V	VERD GEVONDEN:		
	-		
	7		

6. Selecteer de gewenste overnamedatum. De overnamedatum kan minimaal 30 dagen in het verleden, en maximaal 30 dagen in de toekomst. Klik op "Volgende".

3. OVERDACHTDATUM 🔮	4. FINANCIEEL	5. METERDATA Voeg meterdata toe	6. KLANT INFORMATIE	7. OVERNAMEDOCUMENT Upload het overnamedocument
SELECTEER D De overnamedatum kan minimaal 30 dager 03/04	E OVERNAMEDATU! i in het verleden, en maximaal /2021	VI 30 dagen in de toekomst		VOLGENDE >

7. Voeg indien gewenst referenties toe aan de factuur. U kan maximaal twee referenties toevoegen.





KEN 🛛	3. OVERDACHTDATUM 오	4. FINANCIEEL 오	5. METERDATA Voeg meterdata toe	6. KLANT INFORMATIE	7. OVERNAMEDOCUMENT Upload het overnamedocument
WILT U F	REFERENTIES TOEVOEGEN /	AAN DE FACTUUR?			

### 8. Vul de meterstanden in als u hierover beschikt.

VAN IEMAND AN	IDERS					
EVOEGEN 🥏	2. EAN-CODE ZOEKEN 🥝	3. OVERDACHTDATUM 🕏	4. FINANCIEEL 오	5. METERDATA 오 Voeg meterdata toe	6. KLANT INFORMATIE	7. OVERNAMEDOCUMENT Upload het overnamedocument
INDIEN U OVE	R METERSTANDEN BESCHIK	T DAN KAN U ZE HIEROND	ER INGEVEN, ZONIET	ZAL UW NETBEHEER	DER DE METERSTANDEN	SCHATTEN.
		Hebt u een e	xclusief nacht meter?			
	Enkelvoudig					
						VOLGENDE >

### 9. Het facturatieadres staat normaal ingevuld. Indien nodig kan u dit aanpassen.

3. OVERDACHTDA	ATUM 🥏	4. FINANCIEEL 🤗	5. METERDATA	A 🕑	6. KLANT INFORMATIE 🛇	7. OVERNAMEDOCUMENT Upload het overnamedocument
	FACT	FURATIE-ADRES				
Havenlaan		86/C	Busnummer			
1000	Brussel / B	Iruxelles	•			
E-mail						<u> </u>
						VOLGENDE >

# 10. Laad het energieovernamedocument op. U kan maximaal 3 bestanden opladen (max 10 MB).

#### 11. Klik op "Opslaan". Uw verzoek wordt afgewerkt en doorgestuurd naar Business Support.



Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel





### Hoe kan ik een nieuwe meter (nieuwbouw) openen?



Dit noemen wij een **activatie**. Om de levering van de nieuwe meter te laten opstarten door de netbeheerder, dient er eerst een leveringscontract te worden opgemaakt door de energieleverancier. In uw geval is dat het VEB. Bij het openen van een meter is het niet mogelijk om de levering in het verleden te starten.

#### **Stappenplan**

- 1. Klik op "Verzoeken".
- 2. Klik op "Ik wil een aansluiting toevoegen".

I AANSLUITINGEN & VERBRUIK	🖁 FACTUREN	VERZOEKEN	💠 INSTELLINGEN 🕶
VEELGEBRUIKTE ACTIES			
	IK HEB EEN VR	A VOOR VEB	
	IK WIL EEN AANSL	UITING TOEVOEGEN	
	IK WIL EEN AANSLU	IITING VERPLAATSEN	
	IK WIL EEN AANSLU	ITING VERWIJDEREN	
11	K WIL DE FACTUURR	EFERENTIES WIJZIGEN	
Niet gevonden wat u zoekt? Het VEB Busin Stel uw vraag hier of bel +32 2 421 32 00. Besc	<b>ness Support Team s</b> chikbaar op werkdag	<b>taat ter beschikking</b> en tussen 9u en 12u en v	van 13u tot en met 17u.

3. Selecteer "Ik wil een eigen aansluiting die momenteel door een andere leverancier beleverd wordt, overbrengen naar VEB" en klik op "Volgende".

Indien u een grote hoeveelheid aansluitingen (meer dan 10) wenst te activeren, dan mag u dit ook als Excel bestand doorsturen naar <u>business@veb.be</u>. U hoeft de stappen in het klantenportaal dan niet te doorlopen.







4. Selecteer de tak waar u de aansluiting wenst onder te brengen, en klik op "Volgende".



5. Vul de EAN-code in bij de zoekbalk en klik op het vergrootglas. U moet mogelijk eerst op het witgedeelte klikken om het vergrootglas tevoorschijn laten komen. Controleer nadien de aansluitingsgegevens en klik op "Volgende".

Z. EAN-CODE ZOEK	KEN 🥝 3. OVERDACHTDATUM	4. FINANCIEEL
ZOEK	DE EAN-CODE VAN HET AANSLUITPUNT	_
60015163930		۹
IET VOLGENDE ADRES V	WERD GEVONDEN:	
IET VOLGENDE ADRES V	WERD GEVONDEN:	
HET VOLGENDE ADRES V Straat Nummer	WERD GEVONDEN: REIGERSTRAAT	
HET VOLGENDE ADRES V Straat Nummer Bus	WERD GEVONDEN: REIGERSTRAAT 8	
HET VOLCENDE ADRES V Straat Nummer Bus Stad	MERD GEVONDEN: REIGERSTRAAT 8 Mechelen	
HET VOLCENDE ADRES V Straat Nummer Bus Stad Type energie	MERD CEVONDEN: REIGERSTRAAT 8 Mechelen Afname	

6. Selecteer de gewenste overnamedatum. De overnamedatum kan enkel vanaf vandaag en ten laatste 180 kalenderdagen in de toekomst zijn. Klik op "Volgende".







2. EAN-CODE ZOEKEN 🤗	3. OVERDACHTDATUM 오	4. FINANCIEEL
SELECTEER DE C De overnamedatum kan enkel vanaf vandaag en	IVERNAMEDATUM 1 ten laatste 180 kalenderdagen in de toekomst zijn	
04/05/2021		

- 7. Voeg indien gewenst referenties toe aan de factuur. U kan maximaal twee referenties toevoegen.
- 8. Klik op "Opslaan". Uw verzoek wordt afgewerkt en doorgestuurd naar Business Support.

2. EAN-CODE ZOEKEN 🥏	3. OVERDACHTDATUM 🖉	4. FINANCIEEL ♥
WILT U REFERENTIES TOEVOEG	EN AAN DE FACTUUR?	1
Referentie 1	Referentie 2	
		OPSLAAN >

Eenmaal u de bevestiging van verwerking ontvangt, kan u de netbeheerder vanaf de werkdag nadien contacteren om een afspraak te maken voor de fysieke opening van de meter. Contacteert u de netbeheerder op de dag van de bevestiging zelf, dan is het mogelijk dat die onze notificatie van het contract nog niet ontvangen heeft.

Bij het ingeven van de EAN-code zoekt het klantenportaal via een achterliggende database naar het correcte adres. In geval van een gloednieuwe aansluiting is de betreffende EAN en/of adres mogelijk nog niet bekend. In dat geval kan de aansluiting niet toegevoegd worden via het stappenplan, maar wordt u doorverwezen naar <u>Ik heb een vraag voor het VEB</u>.





### Hoe kan ik een verzegelde meter heropenen?



Dit noemen wij een **activatie**. Om de levering van de nieuwe meter te laten opstarten door de netbeheerder, dient er eerst een leveringscontract te worden opgemaakt door de energieleverancier. In uw geval is dat het VEB. Bij het openen van een meter is het niet mogelijk om de levering in het verleden te starten.

#### **Stappenplan**

- 1. Klik op "Verzoeken".
- 2. Klik op "Ik wil een aansluiting toevoegen".

	く	VERZOEKEN	🗢 INSTELLINGEN 🕶
VEELGEBRUIKTE ACTIES			
	IK HEB EEN VF	AAA VOOR VEB	
	IK WIL EEN AANSL	UITING TOEVOEGEN	
	IK WIL EEN AANSLU	JITING VERPLAATSEN	
	IK WIL EEN AANSLU	IITING VERWIJDEREN	
	IK WIL DE FACTUURR	EFERENTIES WIJZIGEN	
Niet gevonden wat u zoekt? Het VEB Bu Stel uw vraag hier of bel +32 2 421 32 00. B	<b>isiness Support Team s</b> leschikbaar op werkdag	<b>taat ter beschikking</b> en tussen 9u en 12u en	van 13u tot en met 17u.

3. Selecteer "Ik wil een eigen aansluiting die momenteel door een andere leverancier beleverd wordt, overbrengen naar VEB" en klik op "Volgende".

Indien u een grote hoeveelheid aansluitingen (meer dan 10) wenst te activeren, dan mag u dit ook als Excel bestand doorsturen naar <u>business@veb.be</u>. U hoeft de stappen in het klantenportaal dan niet te doorlopen.





Ik wil een eigen aansluiting die momenteel door een andere leverancier beleverd wordt, overbrengen naar VEB
 Ik neem een aansluiting van een andere partij over.
 Nieuwe meter: Ik wens een contract af te sluiten voor mijn nieuwe of afgesloten (verzegelde) meter.
 Bij een minimum van 10 aansluitingen kan u een Excel bestand van de aansluitingen per mail sturen naar business@veb.be.

4. Selecteer de tak waar u de aansluiting wenst onder te brengen, en klik op "Volgende".



5. Vul de EAN-code in bij de zoekbalk en klik op het vergrootglas. U moet mogelijk eerst op het witgedeelte klikken om het vergrootglas tevoorschijn laten komen. Controleer nadien de aansluitingsgegevens en klik op "Volgende".

	EN 🛇	3. OVERDACHTDATUM	4. FINANCIEEL
ZOEK	DE EAN-CODE VAN HET AAI	NSLUITPUNT	
860015163930			
IET VOLGENDE ADRES W	ERD GEVONDEN:		
		$\geq$	

6. Selecteer de gewenste overnamedatum. De overnamedatum kan enkel vanaf vandaag en ten laatste 180 kalenderdagen in de toekomst zijn. Klik op "Volgende".

2. EAN-CODE ZOEKEN 🛇	3. OVERDACHTDATUM 오	4. FINANCIEEL
SELECTEER DE O	VERNAMEDATUM	
De overnamedatum kan enkel vanaf vandaag en t	ten laatste 180 kalenderdagen in de toekomst zijn	
04/05/2021		
		VOLGENDE >

Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel





- 7. Voeg indien gewenst referenties toe aan de factuur. U kan maximaal twee referenties toevoegen.
- 8. Klik op "Opslaan". Uw verzoek wordt afgewerkt en doorgestuurd naar Business Support.

2. EAN-CODE ZOEKEN 🤗	3. OVERDACHTDATUM 🤡	4. FINANCIEEL 🤡
WILT U REFERENTIES TOEVOEGE	N AAN DE FACTUUR?	
Referentie 1	Referentie 2	
		OPSLAAN >

Eenmaal u de bevestiging van verwerking ontvangt, kan u de netbeheerder vanaf de werkdag nadien contacteren om een afspraak te maken voor de fysieke opening van de meter. Contacteert u de netbeheerder op de dag van de bevestiging zelf, dan is het mogelijk dat die onze notificatie van het contract nog niet ontvangen heeft.

Bij het ingeven van de EAN-code zoekt het klantenportaal via een achterliggende database naar het correcte adres. In geval van een gloednieuwe aansluiting is de betreffende EAN en/of adres mogelijk nog niet bekend. In dat geval kan de aansluiting niet toegevoegd worden via het stappenplan, maar wordt u doorverwezen naar <u>Ik heb een vraag voor het VEB</u>.







### 2. Een aansluiting verplaatsen

### Ik wil een aansluiting verplaatsen binnen de boomstructuur, wat moet ik doen?

Het is niet mogelijk om zelf aansluitingen te verplaatsen binnen de boomstructuur, maar u kan dit wel aanvragen bij onze diensten.

Let op: we kunnen ook geen wijzigingen in het verleden uitvoeren. We zullen ook geen facturen crediteren omwille van de wijziging.

### <u>Stappenplan</u>

- 1. Klik op "Verzoeken"
- 2. Klik op "Ik wil een aansluiting verplaatsen

	聞 FACTUREN	VERZOEKEN	🌣 INSTELLINGEN 🕶
VEELGEBRUIKTE ACTIES			
	IK HEB EEN VR I IK WIL EEN AANSLU	AAG VOOR VEB	
	IK WIL EEN AANSLU	ITING VERPLAATSEN	
	IK WIL EEN AANSLU	ITING VERWIJDEREN	
Niet gevonden wat u zoekt? Het VEB Bus	IK WIL DE FACTUURRE	EFERENTIES WIJZIGEN	
Stel uw vraag hier of bel +32 2 421 32 00. Be	eschikbaar op werkdage	en tussen 9u en 12u en	van 13u tot en met 17u.

3. Klik op de aansluiting die u wenst te verplaatsen. U kan de blauwe filter gebruiken om de juiste aansluiting gemakkelijk terug te vinden.





EEN ANDERE NETGEBRUIKER (NIEUWE HUURDER/EIGENAAR) NEEMT DE AANSLUITING OVER BIJ EEN ANDERE LEVERANCIER.				
1. SELECTEER EEN LEVERINGSPUNT 2	. OVERDRACHTDATUM	3. NETGEBRUIK		
		SELECTEER DE EAN.		
10 20 50 items per pagina		« < 1 > »		
6 541448860018626142 • VAARTSTRAAT 140 2, 3000 Leuve	n			
№ 9963046147 · 🖄 16/09/2020 · 🛄 Dijledal II - Leegstand · 🖾 VEB 2021				

4. Links op het scherm ziet u de huidige locatie binnen de boomstructuur. Rechts selecteert u de nieuwe gewenste locatie. Klik vervolgens op "Opslaan". Uw verzoek wordt afgewerkt en doorgestuurd naar Business Support.

Let op: Een verplaatsing naar een andere klantentak is enkel mogelijk als deze klantentak over hetzelfde btw-nummer beschikt.

Als u een verplaatsing wenst uit te voeren over verschillende btw-nummers, dan kan u hiervoor een overnamedocument bezorgen aan het VEB.

VERPLAATS EEN LEVERINGSPUNT.	
1. SELECTEER EEN LEVERINGSPUNT 🖉	2. VERPLAATS HET LEVERINGSPUNT 🛇
En verplaatsing van een aansluiting naar een andere klantentak is enkel mogelijk indien deze klantentak indien u een verplaatsing wenst uit te voeren over een verschillend btw-nummer kan u hiervoor een overn	over Netaelfde btvwnummer beschikt amedocument bezorgen aan het VEB
HUIDIGE LOCATIE IN BOOMSTRUCTUUR	NIEUWE LOCATIE IN BOOMSTRUCTUUR
VLAAMS ENERGIEBEDRIGF     TEMPORARY \$423035480019     TEMPORARY \$425035480026     VE 2020     VE 2020     VE 2021     VEB-MS	VLAAMS ENERCIEBEDRUF     THMPORARY \$422035480019     THMPORARY \$422035480026     VL8 2020     VE8 2020     VE8 2020     VE8 2021     VE8 2021     VE8 7021     VE8-MS
< VORICE	OPSLAAN





### 3. Een aansluiting verwijderen

### Hoe kan ik een leveringspunt vanuit het VEB overbrengen naar een andere leverancier?



U wordt gevraagd om contact op te nemen met de nieuwe leverancier zodat die de overname kan regelen. In overeenstemming met de marktregels dient de nieuwe energieleverancier een opzegtermijn van minstens 30 dagen te respecteren. Concreet betekent dit dat het VEB nog zeker 30 dagen uw energie levert voor de nieuwe leverancier de aansluiting overneemt.

<u>Stappenplan</u>

- 1. Klik op "Verzoeken".
- 2. Klik op "Ik wil een aansluiting verwijderen".

veb	IÎI AANSLUITINGEN & VERBRUIK	🛱 FACTUREN	VERZOEKEN	💠 INSTELLINGEN -	
VEE	LGEBRUIKTE ACTIES				
		IK HEB EEN VE	RAAG YOOR VEB		>
		IK WIL EEN AANSL	UITING TOEVOEGEN		>
		IK WIL EEN AANSL	UT ING VERPLAATSEN		>
		IK WIL EEN AANSLU	JITING VERWIJDEREN		>
	1	K WIL DE FACTUURR	EFERENTIES WIJZIGEN		>
Nie Stel	<b>t gevonden wat u zoekt? Het VEB Busir</b> uw vraag hier of bel +32 2 421 32 00. Bes	ness Support Team s chikbaar op werkdag	<b>itaat ter beschikking</b> Ien tussen 9u en 12u en 1	van 13u tot en met 17u.	

3. Selecteer "Ik wil een eigen leveringspunt overbrengen naar een andere leverancier (leverancierswissel)". Klik op Volgende.



4. Klik op de aansluiting die u wenst te verwijderen. U kan de blauwe filter gebruiken om de juiste aansluiting gemakkelijk terug te vinden.







5. Klik op "Opslaan". Uw verzoek wordt afgewerkt en doorgestuurd naar Business Support.

NEEM CONTACT OP MET DE NIEUWE LEVERANCIER OM DEZE OVERDRACHT TE REGELEN.




## Hoe kan ik een leveringspunt overdragen naar een andere eigenaar/bewoner?

lk bij VEB		Andere partij bij VEB/andere leverancier
------------	--	---

Als het aansluitingspunt op basis van een energieovernamedocument wordt overgenomen door een nieuwe huurder of eigenaar, dan noemen wij dit een **overlating**.

**Stappenplan** 

- 1. Klik op "Verzoeken".
- 2. Klik op "Ik wil een aansluiting verwijderen".

vel	in aansluitingen & verbruik 🕆 facturen 💽 verzoeken 🗢 instellingen 🗧	
	VEELGEBRUIKTE ACTIES	
	IK HEB EEN VRAAG VOOR VEB	>
	IK WIL EEN AANSLUITING TOEVOEGEN	>
	IK WIL EEN AANSLUIVING VERPLAATSEN	>
	IK WIL EEN AANSLUITING VERWIJDEREN	>
	IK WIL DE FACTUURREFERENTIES WIJZIGEN	>
	Niet gevonden wat u zoekt? Het VEB Business Support Team staat ter beschikking Stel uw vraag hier of bel +32 2 421 32 00. Beschikbaar op werkdagen tussen 9u en 12u en van 13u tot en met 17u.	

3. Selecteer "Een andere netgebruiker (nieuwe huurder/eigenaar) neemt de aansluiting over bij een andere leverancier." en klik op "Volgende".



4. Klik op de aansluiting die u wordt overgenomen door de nieuwe huurder/eigenaar. U kan de blauwe filter gebruiken om de juiste aansluiting gemakkelijk terug te vinden.





EEN ANDERE NETGEBRUIKER (NIEUWE HUURDER/EIGENAAR) NEEM	IT DE AANSLUITING OVER	R BIJ EEN ANDERE	ELEVERANCIER.
1. SELECTEER EEN LEVERINGSPUNT     2	. OVERDRACHTDATUM		3. NETGEBRUIK
	SI	ELECTEER DE	EAN.
10 20 50 items per pagina		« < 1	> >>
6 541448860018626142 • VAARTSTRAAT 140 2, 3000 Leuve	'n		
№ 9963046147 · 🖄 16/09/2020 · 🛄 Dijledal II - Leegstand · 🖾 VEB 2021			

5. Selecteer de gewenste overnamedatum. Een verhuismelding of einde contract kan ten vroegste 30 dagen in de toekomst worden uitgevoerd. Klik op "Volgende".

	0			3 NET				4 METEDDATA	
				0	02010	UNCER			
	SEL	ECTE	ER DE		RNAN	IEDA	TUM		
Een verhuismelding	of einde o	contract	kan ten	vroegste	e 30 dag	gen i <mark>n d</mark>	e toekom	gevoerd.	
	×	¢		juni 2021		>	35		
	MA	DI	wo	DO	VR	ZA	zo		
	31			3	4	5	6		
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	1	2	3	4		
	-								VOLGENDE

6. Vul de gegevens van de overnemer in als u hierover beschikt. Deze gegevens worden normaal gezien vermeld in het energieovernamedocument bij "Gegevens overnemer". Klik op Volgende.

AANSLUITING OVER BIJ EEN ANDERE LEVERANCIER.						
HTDATUM 🛇	3. NETGEBRUIKER INFO	4. METERDATA	5. OVERNAMEDOCUMENT			
GEGEVENS (	OVERNEMER AANSLUITINGSPUNT					
Aanspreking *						
O Meneer O Mevrouw	v 🔿 Organisatie	7				
Voornaam	Achternaam					
Straat						
Telefoon						
		_	VOLGENDE >			

Vlaams EnergieBedrijf nv • +32 2 421 32 00 • www.veb.be RPR Brussel • BTW BE 0843 383 425 Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel





7. Vul de meterstanden in indien u hierover beschikt.

VAN IEMAND A	NDERS					
EVOEGEN 🥏	2. EAN-CODE ZOEKEN 🔗	3. OVERDACHTDATUM 🔗	4. FINANCIEEL 🥑	5. METERDATA 오 Voeg meterdata toe	6. KLANT INFORMATIE	7. OVERNAMEDOCUMENT Upload het overnamedocument
INDIEN U OVE	ER METERSTANDEN BESCHI	KT DAN KAN U ZE HIEROND	ER INGEVEN, ZONIET meter O Tweevoudige meter xclusief nacht meter?	ZAL UW NETBEHEEF	RDER DE METERSTANDEN	SCHATTEN.

- Laad het energieovernamedocument op. U kan maximaal 3 bestanden opladen (max 10 MB).
- 9. Klik op "Opslaan". Uw verzoek wordt afgewerkt en doorgestuurd naar Business Support.

INDIEN U OVER EEN ENERGIE-OVERNAMEDOCUMENT BESCHIKT KAN U DIT HIER OPLADEN.	
Sleep je bestand hierin of selecteer een map door in dit vak te klikken Maximum aantal bestanden: 3 Maximum bestandsgrootte: 10.00 MB	OPSLAAN





## Hoe kan ik een meter uit dienst laten nemen (verzegeling)?



Het VEB is als energieleverancier niet gemachtigd om een meter af te sluiten. U zal daarom doorverwezen worden naar uw distributienetbeheerder.

Eenmaal de netbeheerder de meter verzegeld heeft, ontvangt het VEB een elektronische notificatie met de nodige metergegevens zodat wij de slotafrekening kunnen opmaken.

#### <u>Stappenplan</u>

- 1. Klik op "Verzoeken".
- 2. Klik op "Ik wil een aansluiting verwijderen".

veb	IÎI AANSLUITINGEN & VERBRUIK	🛱 FACTUREN	VERZOEKEN	INSTELLINGEN -	
VEE	ELGEBRUIKTE ACTIES				
		IK HEB EEN VF	RAAG YOOR VEB		>
		IK WIL EEN AANSL	UITING TOEVOEGEN		>
		IK WIL EEN AANSL	UT ING VERPLAATSEN		>
	[	IK WIL EEN AANSLU	IITING VERWIJDEREN		>
	П	K WIL DE FACTUURR	EFERENTIES WIJZIGEN		>
Ni	et gevonden wat u zoekt? Het VEB Busir el uw vraag hier of bel +32 2 421 32 00. Bes	ness Support Team s chikbaar op werkdag	<b>taat ter beschikking</b> en tussen 9u en 12u en 1	van 13u tot en met 17u.	

## 3. Selecteer "Ik wil een meter uit dienst laten nemen" en klik op "Volgende".



4. Klik op de aansluiting die u uit dienst wilt laten nemen. U kan de blauwe filter gebruiken om de juiste aansluiting gemakkelijk terug te vinden.





EEN ANDERE NETGEBRUIKER (NIEUWE HUURDER/EIGENAAR) NEE	MT DE AANSLUITING O	VER BIJ EEN ANDERE LEVERANCIE
1. SELECTEER EEN LEVERINGSPUNT	2. OVERDRACHTDATUM	3. NETGEBR
		SELECTEER DE EAN.
10 20 50 items per pagina		« < 1 > »
6 541448860018626142 • VAARTSTRAAT 140 2, 3000 Leuve	en	
▶ 9963046147 · 🖄 16/09/2020 · 🎚 Dijledal II - Leegstand · 🖾 VEB 2021 ▲ 7FL02120004610		

5. Klik op "Opslaan". Uw verzoek wordt afgewerkt en doorgestuurd naar Business Support. Contacteer uw netbeheerder voor het sluiten van de meter. U kan de contactgegevens van uw netbeheerder opzoeken via <u>https://www.vreg.be/nl/wie-is-mijn-netbeheerder</u>

2. CONTACTEER NETBEHEERDER Contacteer uw netBeheerder	
CONTACTEER UW NETBEHEERDER VOOR HET SLUITEN VAN DE METER. Huidige netbeheerder: IVERLEK 2	
	OPSLAAN >







## 4. Energieovernamedocument

## Waar vind ik het energieovernamedocument?

U kan het energieovernamedocument downloaden via de pagina "Verzoeken", onder "Nuttige documenten". U vindt hier zowel een gewoon energieovernamedocument als een versie voor een productie-installatie van hernieuwbare energie.

	📾 INFOFLASH	🗠 MARKTPRIJZEN	<	INSTELLINGEN -	DOWNLOADS 2	BART.DERIDDER@V
		Ν	UT	TIGE DOCUMENTEN		
OR VEB		,	¥	Energieovernamedocument Elektriciteit en/of aard Dit document dient om de meterstanden te noteren. Te g woning, een echtscheiding, overlijden enz.	<b>gas</b> ebruiken in geval van: een verh	uis, verkoop of verhuur vir
FOEVOEGEN		>	≚	Energieovernamedocument Elektriciteit en/of aard	gas - Productie-installatie h	ernieuwbare energie
ERPLAATSEN		>		Dit document dient om de meterstanden te noteren. Ie g woning, een echtscheiding, overlijden enz.	ebruiken in geval van: een verh	uis, verkoop of verhuur v <mark>i</mark> r
ERWIJDEREN		>	*	Attest Groene Stroom VEB Dit attest geldt als bewijs dat u groene stroom gebruikt.		
TIES WIJZIGEN		>	*	Handleiding Portaal Extra uitleg over het gebruik van het portaal.		
AANVRAGEN		>	*	Algemene voorwaarden (tot 01/01/2023) Algemene voorwaarden voor de levering van elektriciteit e	en gas.	
aat ter beschikking			Ŧ	Algemene voorwaarden (vanaf 01/01/2023) Algemene voorwaarden voor de levering van elektriciteit d	en gas.	
en 13-17u, vrij 9-12u en 1:	3-16u.		¥	Voorbeeldfactuur VEB Een voorbeeld van hoe onze afrekeningsfactuur er uit ziet		
			*	FEBEG Q&A		







### Waarvoor dient het energieovernamedocument?

Het energieovernamedocument wordt ingevuld bij een verhuissituatie. Dit omvat de volgende concrete gevallen:

- *Verhuizing*: in dat geval dient er een energieovernamedocument te worden opgemaakt voor zowel het oude als het nieuwe gebouw
- *Verkoop of verhuur van een gebouw*: telkens wanneer het gebouw of de woning van netverbruiker verandert, dient er een energieovernamedocument te worden opgemaakt
- Echtscheiding en overlijden: dit is echter niet van toepassing op onze klanten

Het energieovernamedocument dient om de elektriciteits- en/of aardgasmeterstanden definitief vast te leggen bij de overname van de aansluitingen door een andere partij en op die manier discussies te vermijden. Om die reden is het belangrijk dat het energieovernamedocument steeds volledig ingevuld en ondertekend wordt door beide partijen.

U kan een leeg energieovernamedocument dowloaden via de pagina **Verzoeken** op het klantenportaal. Wij voorzien aparte overnamedocumenten voor afnamepunten en injectiepunten.

VERZOEKEN 🗘 INSTELLINGEN -	▲ DOWNLOADS <sup>2</sup>
	NUTTIGE DOCUMENTEN
RAAG VOOR VEB	Energieovernamedocument Elektriciteit en/of aardgas Dit document dient om de meterstanden te noteren. Te gebruiken in geval van: een verhuis, verkoop of verhuur val een woning, een echtscheiding, overlijden enz.
LUITING TOEVOEGEN	Energieovernamedocument Elektriciteit en/of aardgas - Productie-installatie hernieuwbare energie Dit document dient om de meterstanden te noteren. Te gebruiken in geval van: een verhuis, verkoop of verhuur val een woning, een
UITING VERPLAATSEN	consensioning, or enjacer enz.
UITING VERWIJDEREN	FRQ Frequent gestelde vragen
REFERENTIES WIJZIGEN	Attest Groene Stroom VEB Dit attest geldt als bewijs dat u groene stroom gebruikt.
staat ter beschikking	Handleiding Portaal Extra uitleg over het gebruik van het portaal.
gen tussen 9u en 12u en van 13u tot en met 17u.	Algemene voorwaarden Algemene voorwaarden voor de levering van elektriciteit en gas.





## Waar moeten we rekening mee houden bij leegstand?

Als u in het overnamedocument aangeeft dat het om 'leegstand' gaat, zal het **geschatte jaarlijks verbruik** (GJV) voor dat aansluitingspunt 5 procent van het gekende verbruik bedragen. Dit geschatte jaarlijks verbruik wordt onder andere gebruikt om de voorschotfacturen te berekenen.

Wanneer de netbeheerder bij een meteropname vaststelt dat er een hoger verbruik is, vervalt de optie 'leegstand' en wordt het normale GJV opnieuw toegepast.

Het verbruik van leegstand is echter nooit 'nul'. Wanneer voor elektriciteit een teller actief staat, is er altijd een minimaal verbruik. Voor gas zet u in de wintermaanden bijvoorbeeld regelmatig de verwarming op om het gebouw op temperatuur te houden en vochtigheid tegen te gaan.

Een nulverbruik kan enkel worden bekomen door de teller te laten afsluiten. Hiervoor verwijzen wij u door naar de distributienetbeheerder. Deze rekent echter wel een kost aan voor het afsluiten van de meter en eveneens voor het heropenen ervan.

Let op, leegstand kan enkel aangevraagd worden bij een overname of een nieuwe aansluiting, niet gedurende een lopende verbruiksperiode.





## 5. Factuurreferenties wijzigen

## Hoe kan ik de factuurreferenties aanpassen?

STAP 1: Klik in het klantenportaal op "Verzoeken".STAP 2: Klik op "Ik wil de factuurreferenties wijzigen".

veb	III AANSLUITINGEN & VERBRUIK	曽 FACTUREN	VERZOEKEN	🌣 INSTELLINGEN 🕶
VEEL	GEBRUIKTE ACTIES			
		IK WIL EEN AANSLU	ITNG VERPLAATSEN	
		IK WIL EEN AANS U K WIL DE FACTUURR	TING VERWIJDEREN EFERENTIES WIJZIGEN	]
<b>Niet</b> Stel	gevonden wat u zoekt? Het VEB Busin uw vraag hier of bel +32 2 421 32 00. Bes	ness Support Team s chikbaar op werkdag	<b>taat ter beschikking</b> en tussen 9u en 12u en v	van 13u tot en met 17u.





**STAP 3**: Zoek de aansluiting die u wenst aan te passen. U kan hierbij gebruik maken van de filterfunctie.

STAP 4: Klik op de lijn van de aansluiting die u wenst aan te passen.

have not the second
Contractnummer
Actieve aansluiting?
Enkel actieve
Type aansluiting
Ale
Type meter
Alle
Markt
Alle
Decentrale productie?
Alle
EAN-code
Meternummer
Gebruik een komma (") tussen de meters filteren op meerdere meters.
Adres
gemeente.
Referentie
Alle EAN- I Meter Geb filterer Adres

**STAP 5**: Vul de nieuwe referenties in onder "Wijzig de referentie(s)". **STAP 6**: Klik op "volgende".

WIJZIG DE FACTUURREFERENTIES				
1. AANSLUITINGEN 🗢 Geselecteerde aansluiting	2. WIJZIG DE FACTUURREFERENTIES Wijzig de factuurreferentie(s)	3. AFGEROND Controleer je wijzigingen		
GESELECTEERDE AANSLUITING				
5414448811000042921・GUSTAVE VINCKE-I     1     1     1     9963005370・207/07/2019・目 Fod Financien - Spf Finan     (● 5290327)	DUJARDINSTRAAT 4, 8000 Brugge	lit	MMR Afname	Actief
WIJZIG DE REFERENTIE(S)				
Referentie 1 Referentie 2				
< VORIGE				





# **STAP 7**: Controleer de wijzigingen. **STAP 8**: Klik op "opslaan".

WIJZIG DE FACTUURREFERENTIES		
1. AANSLUITINGEN 📀 Geselecteerde aansluiting	2. WIJZIG DE FACTUURREFERENTIES 🖉 Wijzig de factuurreferentie(s)	3. AFGEROND ♥ Controleer je wijzigingen
CONTROLEER JE WIJZIGINGEN	EN GA VERDER.	
GESELECTEERDE AANSLUITING		
<ul> <li> <b>541448811000042921 · GUSTAVE VIN</b></li></ul>	ICKE-DUJARDINSTRAAT 4, 8000 Brugge pf Finances - 310038-Split - 🖾 Fod Financien - Spf Finances - 310038	Split MMR Afname Actief
DOOR TE VOEREN AANPASSINGEN		
Geen waarde → hhh		
( vorige		OPSLAAN)

STAP 9: De wijziging werd uitgevoerd!





# Hoe kan ik de factuurreferenties en/of inkoopordernummers (PO-nummers) in bulk laten aanpassen?

**STAP 1**: Exporteer het overzicht van de aansluitingen:

- 7. Ga naar de pagina Aansluitingen & verbruik.
- 8. Selecteer de aansluitingen waarvoor u gegevens wenst te downloaden. U kan enkele aansluitingen één voor één selecteren of u kan klikken op de knop "Selecteer alles".
- 9. Klik op Exporteren.
- 10. Selecteer "Overzicht aansluitingen".
- 11. Klik op "Exporteer".
- 12. De download wordt onmiddellijk uitgevoerd.

📧 🗈 AANSLUITINGEN & VERBRUIK	🕸 INSTELLINGEN *
1900     Aantal actieve aansluitingen	1029 Aantal actieve aansluitingen
Selecteer Alles     W Selectie (i)     Exporteer.     M toon verbr       20     50     per pagina	UIKEN Referentio - 17 « < 1 2 3 4 5 > »
y         541449206000t         15         Bampslaan 23, 3500 Hass alt           y         9962898915         ©         0/0/0/2017         III Rva - 710945         El Rva - 710945           x         3372506         ©         33218195         El Rva - 710945         El Rva - 710945	EXPORT AANSLUITINGEN & VERBRUIK
<b>541449206000044836 • Bampslaan 23, 3500 Hasselt</b> P 9962898916 • ☆ 01/01/2017 • ☆ Rva - 710945 • ☆ Rva - 710945             S3172507             S3172507	Yan welke aansluitingen wilt u een export maken? Ule ⊙ chwelekteerde
✓ 541449200003179007 • Trekschurenstraat 268, 3500 Ha                 № 9962898919 • 🖄 01/01/2017 • 🖫 Federale Politie - 710642 • 🖼 Federale Politie                 № 19962898919 • 🖄 01/01/2017 • 🖫 Federale Politie - 710642 • 🖾 Federale Politie	Weike Virt wilt u maken?  Overzicht aansluitingen Verbrucksgegevens Budgetraming
541449200002256532 · DOKTER HAUBENLAAN 2 2X1, 30	

**STAP 2**: Open het gedownloade Excel bestand.

STAP 3: Vul de factuurreferenties en/of inkoopordernummers aan in kolom R, S en V

- R Reference1 = factuurreferentie 1
- S Reference2 = factuurreferentie 2
- V Order reference = inkoopordernummer (PO-nummer)





voorwaardelij 000 €0 00 tal 5	ke Opmaken Celstijlen als tabel ~ ~ Stijlen	Invoegen Verwijderen Op Cellen	→ AutoSom → Doorvoer → Wissen →	en Sorteren en Zo filteren sele Bewerken
R Reference1	S Reference2	 ProjectGroup	U Meters	V Order reference
sporthal	61100000/074200	Gemeente Neppem		
gemeentehuis	61100000/011900	Gemeente Neppem		
tennis	61100000/074200	Gemeente Neppem	62099992	
Sporthal	61110000/074200	Gemeente Neppem	9610858	
marktkast	61100000/067000	Gemeente Neppem	005403169	
Kasteel jourdain	61100000/070900	Gemeente Neppem	049558461	
marktkast	61100000/067000	Gemeente Neppem	069038112	
marktkast	61100000/067000	Gemeente Neppem	006064268	
De Villa	61100000/075000	Gemeente Neppem	006644363	
Klimboom lager	61100000/086900	Gemeente Neppem	043937571	
Chaudron woning	61100000/075000	Gemeente Neppem	012566228	
Chaudron pottenbakker	61100000/075000	Gemeente Neppem	050577782	
PWA	61100000/011900	Gemeente Neppem	044584108	
Diabolo	61100000/086900	Gemeente Neppem	5284911	
	,	Gemeente Neppem	008800778	
Kerkhof marktkast	61100000/067000	Gemeente Nennem	094606113	

**STAP 4**: Mail het aangevulde Excel bestand naar <u>business@veb.be</u> of stuur het door via een <u>verzoek</u>. Ons Business Support Team doet het nodige om de referenties en/of inkoopordernummers op te laden.





## 6. Niet-zakelijk verbruik aanvragen

## Hoe kan ik niet-zakelijk verbruik aanvragen?

STAP 1: Klik in het klantenportaal op "Verzoeken".

STAP 2: Klik op "Niet-zakelijk verbruik aanvragen".

veb	In AANSLUITINGEN & VERBRUIK	B FACTUREN	VERZOEKEN	📾 INFOFLASH	는 MARKTPRIJZEN
VEE	LGEBRUIKTE ACTIES				
		IK HEB EEN VR	AAG VOOR VEB		>
		IK WIL EEN AANSL	UITING TOEVOEGEN		>
		IK WIL EEN AANSLU	ITING VERPLAATSEN		>
		IK WIL EEN AAN ILU	ITING VERWIJDEREN		>
		K WIL DE FACTUURI	EFTRENTIES WIJZIGEN	I	>
		NIET-ZAKELIJK VER	BRUIK AANVRAGEN		>
Nie	Niet gevonden wat u zoekt? Het VEB Business Support Team staat ter beschikking Stel uw vraag hier of bel +32 2 421 32 00. Beschikbaar ma-do 9-12u en 13-17u, vrij 9-12u en 13-16u.				

**STAP 3**: Selecteer de aansluiting(en) waarvoor u het niet-zakelijk verbruik wenst aan te vragen.

Indien u meer dan 10 aansluitingen tegelijk wilt omzetten, vragen wij u om een verzoek in te dienen. U kan het overzicht van de aansluitingen downloaden op de pagina 'Aansluitingen & verbruik' en op die manier de gewenste selectie doorgeven.





**STAP 4**: klik op **Volgende**. Afhankelijk van de grootte van de lijst, dient u mogelijk eerst naar onder te scrollen

NIE	T-ZAKELIJK VERBRUIK AANVRAGEN
1 s	. SELECTEER AANSLUITINGSPUNTEN electeer een of meerdere aansluitingspunten die aangeduid moeten worden als niet-zakelijk verbruik
	SELECTEER EEN OF MEERDERE AANSLUITINGSPUNTEN (MAX 10)
(	D Indien u meer dan 10 aansluitingen tegelijk wilt omzetten, vragen wij u om een verzoek in te dienen. U kan het overzicht van de aansluitingen downloaden op de pagina 'Aansluitingen & ve
	× WIS SELECTIE
10	20 50 items per pagina « < 1 2 3 4 5 > »
	541448860016346721 • VERLORENBROODSTRAAT 122 DN01, 9820 Merelbeke
	®×10079077250 · 🖄 13/12/2016 · 🖩 AWV VWT technische installaties - 🖾 VWT/TI/VHS_GENT - 🖉 R4X30.1
	א 10118900500 · 🖄 03/09/2018 · 🞚 AWV VWT technische installaties יב אויד/דו/VHS_ANT · 🖉 AIN31.7.Z אויד אויד אויד איז
	541448860008335245 • FORFAITAIR VERBRUIK 55 WT, 1850 Grimbergen
	№ 10133232150 · 2 25/11/2016 · D AWV Vlaams-Brabant technische installaties · D VLB/TI/D212/REST-LS VOLGENDE >

**STAP 5**: Vink de knop onder de contractuele vermelding aan.

Dit contract is afgesloten met het oog op een levering van aardgas/elektriciteit voor overwegend niet-zakelijk gebruik in de zin van artikel 420, paragraaf 5 van de programmawet van 27 december 2004

**STAP 6**: Klik op **Opslaan**. Het verzoek wordt ingediend en zal worden verwerkt door het Business Support Team. U ontvangt een e-mail ter bevestiging van de verwerking.

NIET-ZAKELIJK VERBRUIK AANVRAGEN	
1. SELECTEER AANSLUITINGSPUNTEN 💿 Selecteer een of meerdere aandultingspunten die aangeduid moeten worden als niet-zakelijk verbruik	2. BEVESTIC 🔮
Dit contract is afgesloten met het oog op een levering van aardgas/elektriciteit voor overwegend niet-zakelijk gebruik in de zin van a	artikel 420, paragraaf 5 van de programmawet van 27 december 2004





## Waarom staat de aansluiting niet in de lijst?

U wenst het niet-zakelijk verbruik aan te vragen voor een aansluiting, maar de aansluiting in kwestie staat niet in de lijst? Hier zijn verschillende oorzaken mogelijk:

- <u>Er wordt reeds niet-zakelijk verbruik toegepast</u>. U kan dit controleren door het <u>overzicht van</u> <u>aansluitingen te downloaden</u> en kolom Y (Non-Professional use?) te controleren. Als er al niet-zakelijk verbruik wordt toegepast, dan verschijnt de aansluiting niet in de lijst
- <u>U beschikt niet over de nodige toegang</u>. Mogelijk heeft u geen toegang tot de betreffende klantentak. Vraag de nodige toegang aan bij de administrator van uw organisatie of aan ons Business Support Team via een <u>verzoek</u>.

